



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان ایلام



شماره: ۷۵۴۵ / ۷۸ / ۱ / ۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۲ / ۰۳ / ۱۳

پیوست: دارد

÷

مدیر / رئیس محترم آموزش و پرورش ...

موضوع: شیوه نامه نقل و انتقالات درون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

کمیته مستندسازی

بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری استان ایلام
واحد مجری: رییس - معاون - اداری.
واحدهای آموزشی: ارسال شود.
هماهنگ کننده در شهرستان: کمیته مستندسازی

با سلام و احترام

در راستای کیفیت بخشی به امر ساماندهی و استفاده بهینه از نیروی انسانی موجود، ایجاد توازن نیروی انسانی در شهرستان ها و مناطق تابعه، تسریع و تسهیل امور مرتبط با انتقال کارکنان، کمک به تأمین رفاه و آسایش نسبی فرهنگیان و افزایش میزان رضایت شغلی معلمان و بر اساس بند (ب) بخشنامه شماره ۷۱۰/۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۶ معاونت محترم برنامه ریزی و توسعه منابع وزارت متبوع مبنی بر تفویض اختیار فرایند نقل و انتقالات درون استانی به ادارات کل، بدینوسیله، شیوه نامه نقل و انتقالات درون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ نیروهای رسمی، آزمایشی و پیمانی، مصوب جلسه شماره ۲ تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۳ کارگروه توسعه مدیریت این اداره کل، به انضمام نمونه برگ امتیازبندی و جدول زمان بندی، جهت اجرا برابر ضوابط و مقررات ابلاغ می شود.

الف) فرایند نقل و انتقال

فرآیند نقل و انتقال درون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ به صورت یک مرحله ای مطابق جدول زمان بندی پیوست انجام خواهد شد.

۱. مبنای انتقال افراد عدم نیاز واقعی مبدأ و نیاز واقعی مقصد و همچنین موافقت کمیته توسعه مدیریت شهرستان ها و مناطق با رعایت تراز نیروی انسانی و تفاهم نامه و تأیید کارگروه توسعه مدیریت اداره کل بوده به گونه ای که در رشته فرد متقاضی در مبدأ اضافه تدریس و در مقصد هیچ کسری ساعت موظفی ایجاد نشود.

۲. تصمیم گیری در خصوص نقل و انتقالات نیروی انسانی در دروس مشترک دوره های فنی حرفه ای، کار دانش، متوسطه اول و متوسطه دوم نظری به صورت یکپارچه بوده و در مقطع ابتدایی جنسیت ملاک نقل و انتقالات نمی باشد. تصمیم گیری نهایی در این خصوص با توجه به شرایط هر شهرستان و منطقه بر عهده کارگروه توسعه مدیریت شهرستان/منطقه خواهد بود. (در صورت تغییر در شیوه نامه ساماندهی نیروی انسانی، ملاک عمل بر اساس بخشنامه جدید ساماندهی می باشد)

۳. شهرستانها و مناطقی که در جنسیت و رشته تدریس خاصی صرفاً دارای یک نیرو می باشند، در صورت نیاز، مجاز به انتقال در آن رشته تدریس نمی باشند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان ایلام



شماره: ۷۵۴۵ / ۷۸ / ۱ / ۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۲ / ۰۳ / ۱۳

پیوست: دارد

÷

ب) ضوابط و درخواست انتقال :

۱- **انتقال دائم:** دارا بودن حداقل ۴ سال سابقه خدمت تجربی تمام وقت در آموزش و پرورش تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ برای مستخدمین رسمی، آزمایشی و پیمانی.

۲- انتقال موقت:

دارا بودن حداقل یک سال سابقه خدمت تجربی تمام وقت در آموزش و پرورش تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ برای مستخدمین رسمی، آزمایشی و پیمانی.

تبصره ۱: اساس بخشنامه شماره ۳۱۵۷/۷۸/۱/۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۵ از تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ هر فرد حداکثر ۳ سال به صورت پیوسته، مجاز به استفاده از انتقال موقت بوده و بعد از پایان این مهلت صرفاً درخواست انتقال دائم متقاضی قابل بررسی می‌باشد.

تبصره ۲: مدت سوابق خدمت به صورت حق التدریس، نهضت سواد آموزی، خدمت در سایر دستگاهها، مأموریت به سایر دستگاهها، تحصیل در مراکز تربیت معلم و تربیت دبیر (دانشگاه فرهنگیان و شهید رجایی)، مأمور به تحصیل، خدمت نظام وظیفه، قرارداد کار معین و... به عنوان سوابق مورد نیاز جهت انتقال دائم و موقت محسوب نمی‌شود.

د) انتقال استثناء:

الزام به انتقال دائم همسر جانباز (با هر درصد جانبازی) در صورت تغییر دائم محل اشتغال جانباز در همان سال با ارائه تأییدیه از مراجع ذیصلاح به استناد ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی و جانبازان. (متن آئین نامه: در صورت تغییر محل اشتغال جانباز، حسب مورد دستگاه ذی ربط مکلف است تسهیلات لازم را برای انتقال همسر جانباز فراهم کند).

ز) ترتیب اولویت در انتقال :

۱- اولویت در انتقال افراد مبتلا به بیماری صعب العلاج، (از جمله سرطان، ام اس و ...) در صورت ارائه گواهی پزشکی از پزشک معالج و تأیید شورای پزشکی دانشگاه علوم پزشکی با رعایت جدول نیاز و عدم نیاز شهرستانها و مناطق. متقاضیان موظف هستند حداکثر تا پایان مهلت ثبت نام نسبت به ارائه گواهی بیماری صعب العلاج به ادارات آموزش و پرورش منطقه مبدأ اقدام نمایند.

۲- اولویت در انتقال زوجین فرهنگی متقاضی انتقال، صرفاً به محل خدمت همسر فرهنگی، با رعایت جدول نیاز و عدم نیاز شهرستانها و مناطق (متقاضیانی که همسر فرهنگی آنان بازنشسته شده است، مشمول این بند نمی‌باشند).



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان ایلام



شماره: ۷۵۴۵ / ۷۸ / ۱ / ۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۲ / ۰۳ / ۱۳

پیوست: دارد

÷

س) انتقال به صورت جابجایی:

درخواست متقاضیان انتقال بصورت جابجایی موقت و دائم با در نظر گرفتن امتیاز آنان در جدول امتیازبندی و در صورت یکسان بودن جنسیت و رشته آنان، نداشتن معارض و موافقت مبدأ و مقصد، با ارائه درخواست مشترک، تأیید نهایی در کارگروه توسعه مدیریت این اداره کل قابل بررسی خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجو معلمانی که تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ فارغ التحصیل می شوند، در صورت ثبت نام در سامانه نقل و انتقالات، جابجایی موقت آنان قابل بررسی می باشد. (لازم به توضیح است این افراد می توانند هم با متقاضیان هم دوره خود و هم با دیگر متقاضیان دارای سنوات بیشتر درخواست جابجایی داشته باشند.)

تبصره ۲: در جابجایی متقاضیان دوره ابتدایی، جنسیت ملاک نمی باشد.

تبصره ۳: نوع جابجایی در صورتی که طرفین دارای حداقل ۴ سال سنوات تجربی بوده و اختلاف سنوات آنها بیش از ۵ سال نباشد، به صورت دائم و در غیر این صورت، موقت خواهد بود.

و) انتقال اداری:

۱- انتقال اداری از یک منطقه به منطقه دیگر، در صورت اعلام نیاز و وجود پست اداری خالی در منطقه مقصد، عدم وجود نیروی مازاد در مقصد، تأییدیه حراست، داشتن حداقل ۵ سال سنوات تجربی، نداشتن معارض از بین افرادی که در آن سال تحصیلی در سامانه نقل و انتقالات ثبت نام نموده ولی به دلیل نیاز منطقه امکان انتقال نداشته اند و عدم ایجاد اضافه تدریس در منطقه مبدأ، قابل بررسی می باشد.

ه) وظایف متقاضیان:

۱- ثبت اطلاعات، تکمیل نمونه برگ امتیازبندی و بارگذاری مدارک مورد نیاز در سامانه my.medu.ir

هرگونه درخواست خارج از سامانه و یا پس از مهلت تعیین شده قابل پذیرش و اقدام نخواهد بود.

۲- تحویل مدارک و مستندات به امور اداری آموزش و پرورش محل خدمت مبدأ بر اساس جدول زمان بندی

۳- تمامی متقاضیان به مدیران و معاونین واحدهای آموزشی و همکاران آموزشی شاغل در پست های اداری باید در رشته تدریس اصلی خود درخواست انتقال نمایند. کنترل صحت این امر بر عهده کارشناسان امور اداری شهرستان ها و مناطق می باشد.

و) موارد مهم:

آدرس: ایلام - انتهای ۲۴ متری ولیعصر (عج) تلفن: ۴-۳۳۳۸۱۷۰-۳۳۳۸۱۷۵-۳۳۳۲۷۷۰ کدپستی: ۶۳۳۱۷۴۹۶۵۶

http://ilam.medu.ir E-Mail: ilampsh@medu.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان ایلام



شماره: ۷۵۴۵ / ۷۸ / ۱ / ۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۲ / ۰۳ / ۱۳

پیوست: دارد

÷

۱- به جز مواردی که دارای شرایط اولویت در انتقال می باشند، انتقال سایر متقاضیان دارای امتیاز کمتر و خارج از ضوابط این شیوه نامه ممنوع بوده و در صورت مشاهده، ضمن لغو انتقال آنان، با متخلفان برخورد قانونی به عمل خواهد آمد.

۲- انتقال نیروهای آموزش و پرورش استثنایی با رعایت شرایط و ضوابط نقل و انتقال موقت و دائم موضوع این شیوه نامه، در اختیار اداره آموزش و پرورش استثنایی استان و با تأیید کارگروه توسعه مدیریت این اداره کل می باشد.

۳- افرادی که در سنوات گذشته بر اساس بخشنامه اداره کل تغییر سمت (تغییر رشته و رشته شغلی) یافته اند، تا ۳ سال حق شرکت در فرایند نقل و انتقالات را نداشته و در صورت مشاهده، انتقال آنان لغو و با افراد خاطی برخورد قانونی خواهد شد.

۴- در شرایط بسیار ضروری و اجتناب ناپذیر، انصراف از انتقال پس از اعلام نتایج نقل و انتقالات حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ در صورت موافقت ادارات مبدأ و مقصد و پس از طرح در کارگروه توسعه مدیریت این اداره کل به نحوی که موجب اختلال در ساماندهی نیروی انسانی نشود، قابل بررسی و اقدام خواهد بود. ضمناً در صورت موافقت با انصراف، این افراد تا ۲ سال مجاز به شرکت در فرآیند نقل و انتقال نمی باشند.

۵- پس از اعلام نتایج نقل و انتقالات، افراد منتقل شده ملزم هستند در زمان تعیین شده با هماهنگی منطقه مبدأ جهت ساماندهی به منطقه مقصد مراجعه نمایند. بدیهی است در صورت عدم مراجعه به محل های تعیین شده، در زمان مقرر، غیبت تلقی گردیده و ادارات آموزش و پرورش مقصد مراتب غیبت آنان را به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان اداره کل متبوع اعلام نمایند. همچنین ادارات مقصد ملزم می باشند اشتغال و یا عدم اشتغال نیروهای موقت منتقل شده را در موعد مقرر به ادارات مبدأ اطلاع رسانی کنند.

۶- ادارات شهرستانها و مناطق مقصد، مکلفند قبل از پایان دوره انتقال موقت افراد، نسبت به صدور حکم پایان مأموریت و اطلاع رسانی به افراد ذینفع اقدام و در صورت عدم تمدید انتقال، از سازماندهی و صدور ابلاغ تدریس برای آنان خودداری کنند.

۷- ادارات شهرستانها و مناطق مبدأ نیز موظفند پس از پایان تاریخ انتقال، نسبت به بکارگیری و تعیین وضعیت خدمتی افراد اقدام نموده و در صورت عدم حضور، مراتب غیبت آنان را به هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان اداره کل متبوع اعلام نمایند.

۸- افرادی که در انتقال موقت هستند، مکلفند در صورتی که متقاضی تمدید انتقال می باشند، نسبت به ثبت درخواست انتقال در سامانه اقدام کنند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان ایلام



شماره: ۷۵۴۵ / ۷۸ / ۱ / ۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۲ / ۰۳ / ۱۳

پیوست: دارد

÷

مسئولیت اطلاع رسانی و نظارت بر حسن اجرا و پاسخگویی مناسب به متقاضیان انتقال، با مدیر/رئیس آن شهرستان/منطقه می باشد، شایسته است، مقدمات لازم به نحوی فراهم شود، تا از مراجعه متقاضیان به این اداره کل، خودداری شود. لازم به ذکر است هرگونه مکاتبه خارج از سامانه مربوطه، در خصوص نقل و انتقال و ارجاع متقاضیان ممنوع بوده و در نتایج ارزیابی شهرستان/منطقه لحاظ خواهد شد.

به منظور حسن اجرای دستورالعمل نقل و انتقالات، برنامه اعزام بازرسان این اداره کل به شهرستانها و مناطق تابعه، در دستور کار است و با موارد خلاف ضوابط مندرج در این دستورالعمل برخورد قانونی خواهد شد.

جدول زمان بندی نقل و انتقالات درون استانی

سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ استان ایلام

ردیف	نوع فعالیت	مجری	تاریخ اجرا
۱	ثبت اطلاعات، تکمیل فرم امتیازبندی و بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه my.medu.ir و ارائه مدارک به امور اداری منطقه مبدأ	متقاضیان	لغایت ۱۴۰۲/۰۳/۱۵ ۱۴۰۲/۰۴/۱۰
۲	کنترل، بررسی درخواست و امتیاز بندی متقاضیان و اعلام نظر در سامانه مربوطه	آموزش پرورش مبدأ (محل خدمت)	لغایت ۱۴۰۲/۰۴/۱۱ ۱۴۰۲/۰۴/۱۸
۳	بررسی درخواست متقاضیان و اعلام نظر در سامانه مربوطه	آموزش پرورش مقصد	لغایت ۱۴۰۲/۰۴/۱۹ ۱۴۰۲/۰۴/۲۴
۴	بررسی و تایید شریط انتقال و اعلام نتایج	اداره کل آموزش و پرورش استان	لغایت ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ ۱۴۰۲/۰۵/۰۴



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان ایلام



شماره: ۷۵۴۵ / ۷۸ / ۱ / ۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۲ / ۰۳ / ۱۳

پیوست: دارد
÷

از طرف ~~علی دویش~~
مدیرکل آموزش و پرورش استان ایلام