

شیوه نامه نقل و انتقالات

برون استانی

و

درون استانی

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

استان چهارمحال و بختیاری

مقدمه :

اساس خود کفایی در هر جامعه ای بر پایه سازمان های آموزشی آن جامعه استوار است و در بین تمام نیروهای اثر بخش یک سازمان آموزشی ، صاحب نظران و کارشناسان فن اعتقاد دارند که معلمان مهمترین عامل مؤثر در جریان تعلیم و تربیت هستند .

در راستای ارتقای بهره وری و ساماندهی مناسب نیروی انسانی، تامین رضایتمندی شغلی و تسهیل شرایط خدمت فرهنگیان محترم، شیوه نامه نقل و انتقالات کارکنان رسمی و پیمانی متقاضی انتقال دائم و موقت با تاکید بر بهبود توازن نیروی انسانی در مناطق مبدا و مقصد و سایر ضوابط و مقررات در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ ابلاغ می شود.

الف) تعاریف :

انتقال دائم برون استانی: جابجایی و تغییر همیشگی محل خدمت از یک منطقه استان به مناطق یک استان دیگر.

انتقال موقت برون استانی: جابجایی و تغییر یک ساله محل خدمت از یک منطقه استان به مناطق یک استان دیگر.

انتقال دائم درون استان : به انتقال همیشگی از یک منطقه آموزشی استان به منطقه آموزشی دیگر در داخل استان.

انتقال موقت درون استان: به انتقال یک ساله از یک منطقه آموزشی استان به منطقه آموزشی دیگر در داخل استان.

متعهد خدمت: افرادی که به موجب قانون متعهدین خدمت و تنظیم سند در دفاتر اسناد رسمی متعهد می شوند که دوبرابر مدت تحصیل (فارغ التحصیل دانشگاه فرهنگیان و شهید رجایی) در منطقه تعیین شده، خدمت نمایند.

تراز نیروی انسانی: بررسی وضعیت نیاز و عدم نیاز به تفکیک اداره/گروه رشته/جنسیت.

عملیات جابجایی: به انتقال ۲ یا چند نفر از متقاضیان در مناطق آموزشی متفاوت به جای یکدیگر به طوری که در ضریب نیروی انسانی منطقه محل خدمت آنها هیچ تغییری ایجاد نگردد اطلاق می شود.

عملیات مازاد و نیاز : به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز منطقه الف از بالاترین امتیاز استانی شاغل در منطقه ب گفته می شود که شرط لازم برای منطقه ب وجود نیروی مازاد می باشد.

عملیات پله کانی: رفع کمبود نیروی انسانی منطقه الف از طریق بالاترین امتیاز استانی شاغل در منطقه ب و جایگزینی نیروی خارج شده از منطقه ب از طریق بالاترین امتیاز استانی شاغل در منطقه ج می باشد که شرط لازم برای منطقه ج وجود نیروی مازاد می باشد. (این فرآیند می تواند در صورت امکان بیش از ۲ پله را شامل شود).

اهداف :

- رفع کمبود و توازن نیروی انسانی مناطق آموزشی
- افزایش میزان سطح رضایت شغلی معلمان

فرآیند نقل و انتقالات برون استانی:

فرآیند نقل و انتقالات برون استانی سال تحصیلی آتی با توجه به شرایط متقاضیان و لیست فضلی امتیاز تایید شده آنان و براساس جداول تراز نیروی انسانی ادارات (به تفکیک اداره/ گروه رشته/جنسی) و با رعایت دستورالعمل توسعه سنواتی ساماندهی نیروی انسانی طبق ضوابط این دستورالعمل اجرا می گردد.

فرآیند نقل و انتقالات درون استانی:

با استناد به دستورالعمل شماره ۷۱۰/۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۶ وزارت متبوع و در راستای عدم تمرکز و رعایت مصالح و مقتضیات منطقه ای و استانی، فرآیند نقل و انتقالات درون استانی سال تحصیلی آتی با رعایت اصول و ضوابط این شیوه نامه ، دستورالعمل توسعه سنواتی ساماندهی نیروی انسانی و لزوم حفظ و بهبود توازن نیروی انسانی (به تفکیک اداره/ گروه رشته/ جنسیت) بین مناطق مبدا و مقصد اجرا می گردد.

۱- فرآیند نقل و انتقالات براساس اصل عدم نیاز مبدأ و نیاز مقصد با لحاظ امتیاز مکتسبه طی سه عملیات جابجایی، مازاد و نیاز و پله کانی انجام می پذیرد و هرگونه انتقال خارج از ضوابط مجاز نمی باشد، بنابراین متقاضیان با دقت نظر نسبت به انتخاب مقصد مورد درخواست خود براساس اولویت های پیش بینی شده اقدام نمایند.

تبصره ۱: اصل تأمین نیروی انسانی مورد نیاز داخل استان، مقدم بر اصل امتیاز بندی و نیاز خارج استان خواهد بود، لذا در صورت نیاز استان در هر دوره و رشته - جنسی، اولویت آزاد سازی نیرو در مناطق با متقاضیان داخل استان خواهد بود، بنابراین همکاران گرامی در تکمیل فرم تقاضای داخل و خارج استان دقت نمایند.

تبصره ۲: معیار آزادسازی نیرو از مبدأ بین متقاضیان داخل و خارج استان اصل سنوات تجربی در آموزش و پرورش خواهد بود.

تبصره ۳: بر اساس دستورالعمل ساماندهی توسعه سنواتی ۱۴۰۳-۱۴۰۲، اعلام نیاز و ساماندهی در دوره های متوسطه اول و دوم به صورت واحد و یکپارچه انجام خواهد شد.

۲- ثبت نام کلیه متقاضیان اینترنتی می باشد که متقاضیان می بایست بعد از ارائه مدارک و تحویل فرمهای مربوطه به امور اداری منطقه خدمتی خود، نسبت به ثبت نام اینترنتی اقدام نمایند.

**متقاضیان انتقال باید مطابق جدول زمانبندی از زمان ابلاغ شیوه نامه لغایت ۱۴۰۲/۰۴/۰۶ نسبت به ثبت نام در سامانه اینترنتی به آدرس (my.medu.ir) اقدام نمایند، بدیهی است سامانه نقل و انتقالات بعد از مهلت مقرر بسته خواهد شد.

۳- متقاضیان فقط مجاز به تکمیل یکی از فرم های نقل و انتقالات داخل یا خارج استان می باشند.

تذکر ۱: هر فرد از زمان شروع تا پایان فرآیند نقل و انتقالات صرفاً می تواند در یکی از فرآیندهای داخل و یا خارج استان شرکت نماید.

تذکر ۲: پس از تأیید فرم های امتیاز بندی توسط امور اداری هرگونه تغییری در آنها توسط متقاضی مجاز نبوده و مطابق با همان فرم ها باید اطلاعات در سامانه ثبت گردد.

تذکر ۳: در صورت مغایرت اطلاعات ثبت شده در سامانه نقل و انتقالات با فرم های تحویل شده به امور اداری، اطلاعات اصلاح شده از طرف امور اداری در سامانه ملاک عمل خواهد بود.

تذکر ۴: پس از تأیید نهایی امتیازات، امور اداری می بایست تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۵ امتیازات متقاضیان را معرض دید آنها قرار دهد تا متقاضیانی که نسبت به امتیاز خود و دیگر هم رشته ای های خود معترض هستند، اعتراض خود را تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۸ به صورت مکتوب به امور اداری منطقه خود تحویل دهند و پس از این تاریخ هیچ گونه اعتراضی پذیرفته نمی باشد.

*** پس از اعلام نتایج اولیه انتقالات هر گونه اعتراضی حداکثر تا ۳ روز قابل بررسی می باشد و پس از این تاریخ و اعلام**

نتایج قطعی هیچ گونه اعتراضی پذیرفته نیست.

۴- افرادی که از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ به افتخار بازنشستگی نائل می گردند نمی توانند متقاضی انتقال گردند. (در صورت ارائه درخواست استمرار خدمت تا پایان سال تحصیلی، تقاضای انتقال این افراد بلامانع است.)

۵- افرادی که در مرخصی بدون حقوق یا مأموریت به سایر دستگاه ها و مدارس خارج از کشور به سر می برند به شرط خاتمه مرخصی یا مأموریت تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ با رعایت این شیوه نامه می توانند نسبت به تکمیل فرمهای انتقال اقدام نمایند.

۶- افرادی که در سال تحصیلی (۱۴۰۱-۱۴۰۲) و (۱۴۰۱-۱۴۰۲) با انتقال آنان بصورت دائم موافقت گردیده نمی توانند مجدداً متقاضی انتقال باشند (نباید تاریخ حکم انتقال آنان از ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ به بعد باشد).

۷- نیروهای سایر دوره ها که سال های گذشته با عنوان مشروط ابتدایی منتقل گردیده اند، در صورت تقاضای انتقال درون

استان، ابلاغ آنها در سال جاری، ملاک انتخاب مقطع می باشد.

۸- افرادی که به هردلیلی در مشاغل غیرآموزشی و یا در دوره دبگر اشتغال دارند باید در دوره و رشته اصلی خود متقاضی انتقال گردند.

۹- افرادی که طی نقل و انتقالات سال های تحصیلی (۱۴۰۱-۱۴۰۲) و (۱۴۰۱-۱۴۰۲) بعد از اعلام نتایج قطعی از انتقال دائم انصراف داده اند مجاز به شرکت در فرآیند نقل و انتقالات سال جاری نمی باشند.

۱۰- پذیرش انصراف از انتقال بعد از اعلام نتایج قطعی مجاز نخواهد بود، بنابراین متقاضیان انتقال باید قبل از ثبت درخواست، کلیه جوانب امر را بررسی نمایند تا پس از انجام مراحل انتقال با مشکل مواجه نگردند.

تبصره: در شرایط استثنا و اجتناب ناپذیر فقط تا ۱۰ روز بعد از اعلام نتایج نقل و انتقالات داخل استان و مشروط به درخواست

کتبی فرد و موافقت کتبی اداره مقصد، موضوع در کارگروه نقل و انتقالات استان قابل بررسی خواهد بود. در صورت پذیرش

انصراف، سازماندهی این افراد در مبدأ صرفاً بر مبنای نیاز استان و بعنوان نیروی جدید صورت گرفته و تا ۲ سال آینده

(۱۴۰۳-۱۴۰۴ و ۱۴۰۴-۱۴۰۵) حق شرکت در نقل و انتقالات را نخواهند داشت.

تذکره: در صورت صدور حکم انتقال در مقصد، امکان انصراف وجود ندارد.

۱۱- عدم مراجعه افراد انتقال یافته به محل تعیین شده پس از اعلام نتیجه، غیبت تلقی شده و ضمن ممانعت از پرداخت حقوق و مزایا، برابر مقررات با آنان رفتار خواهد شد و ادارات مبدأ مجاز به بکارگیری افراد منتقل شده نمی باشد و ادارات مقصد نیز مراتب غیبت آنان را به هیات های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان معرفی نمایند.

۱۲- انتقال کلیه کارکنان رسمی و آزمایشی یا پیمانی واحدهای آموزشی دوره های تحصیلی ابتدایی، متوسطه اول و دوم، فنی حرفه ای و کارودانش، نیروهای استثنایی اعم از اداری و آموزشی و خدماتی برابر ضوابط و مقررات این شیوه نامه و دستورالعمل ساماندهی توسعه سنوالتی نیروی انسانی انجام خواهد گرفت.

تبصره: معاون اجرایی (دفترداران سابق) و مراقبین سلامت در صورت موافقت با انتقال آنها، در منطقه مقصد متناسب با شیوه نامه سازماندهی، به کار گیری خواهند شد.

۱۱- مناطق محروم عبارتند از: کوهرنگ، اردل، میانکوه، فلارد، خانمیرزا، لردگان، عشایر و بخش ناغان

۱۲- مناطق نیمه برخوردار عبارتند از: کیار، سامان، لاران، بن، فارسان، بلداجی و گندمان.

۱۳- مناطق برخوردار عبارتند از: نواحی ۱ و ۲ شهرکرد و بروجن.

۱۴- هنرآموزان دوره فنی حرفه ای و کارودانش باید دوره تدریس خود را فنی انتخاب نمایند.

۱۵- آموزگار درس تربیت بدنی و دبیر تربیت بدنی همگی در دوره ابتدایی و مربی پرورشی لازم است صرفاً در دوره متوسطه دوم فرم تکمیل نمایند. (در صورت انتقال، افراد منتقل شده حسب نیاز در منطقه مقصد سازماندهی می گردند)

یادآوری (مهم):

- ۱- نتایج قطعی نهایی نقل و انتقالات پس از بررسی و اصلاح اشکالات نتایج اولیه به صورت مکتوب به مناطق اعلام می گردد که ملاک انتقال قطعی همکاران خواهد بود.
- ۲- مأمورین در مدارس خارج از کشور و همکارانی که در حالت مرخصی می باشند و تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱، مأموریت یا مرخصی آنان به اتمام می رسد، در صورت ارائه تقاضای انتقال در مهلت مقرر، باید با رعایت ضوابط و مقررات این شیوه نامه نسبت به تکمیل فرم در سامانه اینترنتی مربوطه اقدام نمایند.
- ۳- **توصیه اکید می شود افراد دارای بالاترین امتیازات در هر دوره، رشته و جنسیت خصوصاً در مناطق محروم به علت انجام فرآیند پله کانی نسبت به ثبت مناطق نیمه برخوردار در اولویت های انتخابی خود اقدام نمایند چرا که احتمال خروج نفرات دارای امتیاز کمتر از منطقه به سمت مناطق نیمه برخوردار و باقی ماندن آنان در منطقه محروم وجود دارد.**

ج) وظایف کمیته نقل و انتقالات ادارات:

- ۱- ادارات آموزش و پرورش به نحوی برنامه ریزی نمایند که ضوابط شیوه نامه به کلیه متقاضیان اعلام و به سوالات احتمالی آنان پاسخ داده شود و از ارجاع متقاضیان به اداره کل خودداری گردد.
 - ۲- با توجه به اینکه، بررسی و اعلام نتایج نقل و انتقالات بر مبنای اطلاعات ثبت شده از سوی متقاضی و اداره مبدأ می باشد لازم است نهایت دقت در بررسی مدارک متقاضیان و تکمیل جداول نیاز و عدم نیاز و درج اطلاعات متقاضیان بعمل آید.
- تذکر ۱: ادارات آموزش و پرورش باید در تکمیل جداول نیاز و عدم نیاز با توجه به کلیه تغییرات نیروی انسانی از جمله مأمورین به سایر ارگانها، دانشگاه فرهنگیان، اتحادیه اسلامی و سازمان دانش آموزی، بازنشستگی، باز خریدی، مرخصی بدون حقوق، زایمان، مرخصی استعلاجی و ... دقت کافی داشته و از هرگونه مکاتبه در زمینه موافقت با انتقال افراد خارج از جداول مربوطه خودداری نمایند و در صورت موافقت با انتقال همکاران، امکان پرداخت حق التدریس در گروه، جنس و دوره مربوطه وجود نخواهد داشت.**
- تذکر ۲: ادارت موظفند آمار افرادی که به هر دلیلی در مشاغل غیر آموزشی و یا در دوره دیگر اشتغال دارند را در دوره و رشته اصلی خود محاسبه نمایند.**
- تذکر ۳: آمار و اطلاعات نیروهای انتقال موقت، در منطقه مبدأ لحاظ شود.**
- تذکر ۴: امتیاز متقاضیان به تفکیک رشته، دوره و جنسیت مطابق فرم های ۱ تا ۵ جهت مشاهده همه همکاران در تابلو اعلانات نصب گردد.**
- ۳- هرگونه مغایرت در اطلاعات ثبت شده در سامانه های مذکور با فرمهای تحویل شده به امور اداری، بایستی مطابق فرمها و مدارک موجود تأیید شده، توسط امور اداری اصلاح گردد.
 - ۴- لیست کلیه متقاضیان نقل و انتقال بر اساس فرم های داخل و خارج استان و زوج فرهنگی (شماره ۱۱، ۱۲ و ۱۳) پیوستی به ترتیب : دوره ابتدایی بدون در نظر گرفتن جنسیت / دوره متوسطه با دسته بندی خانم ها به تفکیک رشته و سپس آقایان به تفکیک رشته و ... پس از تأیید در سیستم، حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱ به این اداره کل ارسال گردد.
 - ۵- ادارات آموزش و پرورش موظفند ابتدا نیروهای موجود و سپس نیروهایی که بصورت دائم و با کسب امتیاز منتقل شده اند را سازماندهی و در پایان منتقل شدگان موقت را سازماندهی نمایند بدیهی است در صورت عدم امکان سازماندهی نیروهای موقت در مقصد به دلیل مازاد نیرو، کسر ساعت موظف لحاظ خواهد شد و ادارات آموزش و پرورش مقصد باید مراتب را بصورت صریح به اطلاع متقاضیان برسانند.
 - ۶- افرادی که بصورت دائم و موقت منتقل می شوند کلیه حقوق و مزایای مستمر خود را از تاریخ ۱۴۰۲/۷/۱ از اداره آموزش و پرورش مقصد دریافت می نمایند.

تذکر ۱: لازم است نوع صندوق اعم از بازنشستگی کشوری یا تأمین اجتماعی در هنگام صدور معرفی نامه منتقلین مورد تأکید قرار گیرد.

تذکر ۲: امور اداری موظف است قبل از ارسال پرونده منتقلین دائم (حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۹/۱) نسبت به صدور ابلاغ هزینه سفر و نقل مکان اقدام نموده و یک نسخه از آن را در پرونده فرد قرار دهند.

۷- اجرای این بخشنامه زیر نظر رییس اداره و به عهده کارگروه نقل و انتقالات خواهد بود و با توجه به اجرای فرآیند در سامانه، مسئولیت ثبت اطلاعات و صحت و سقم آن در سامانه به عهده شخص متقاضی و تأیید به عهده مسئول امور اداری منطقه بوده و پاسخگویی به ابهامات و سؤالات متقاضیان برعهده کارگروه نقل و انتقالات ادارت می باشد.

۸- اعضاء کارگروه نقل و انتقالات عبارتند از: رییس اداره (رئیس کارگروه) - معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی - معاون آموزشی - معاون پرورشی و تربیت بدنی - کارشناس امور اداری (دبیر کارگروه) کارشناس آموزش مربوطه - کارشناس ارزیابی عملکرد - کارشناس حراست - کارشناس آمار و نیروی انسانی - کارشناس فناوری - کارشناس تربیت بدنی

۹- رؤسای محترم ادارات جهت رعایت بند ۷ اطلاعیه ۶۳ مورخ ۹۲/۰۹/۱۸ وزارت در خصوص انتصاب و بکارگیری نیروهای آموزشی در پست های اداری (داخل منطقه یا از سایر مناطق) صرفاً در طول تابستان و قبل از سازماندهی درون منطقه ای اقدام نمایند و از درخواست جابجایی نیرو در طول سال تحصیلی خودداری نمایند (در موارد خاص با نظر اداره کل قابل بررسی می باشد)، ضمناً رعایت مفاد دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و دستورالعمل شماره ۷۰۸/۴۷۶۱۱/۳۱۰۰ مورخ ۹۶/۱۰/۲۸ و اصلاحات بعدی این اداره کل در انتصابات الزامی می باشد.

د) ضوابط و مقررات ثبت درخواست انتقال برون استانی:

- ۱) **انتقال دائم:** دارا بودن حداقل ۴ سال سنوات خدمت تجربی مشروط به رعایت تراز نیروی انسانی منطقه/استان.
- ۲) **انتقال موقت:** دارا بودن حداقل ۱ سال سنوات خدمت تجربی مشروط به رعایت تراز نیروی انسانی منطقه/استان. تبصره: همکاری که در سال جاری در وضعیت انتقال موقت می باشند، می توانند با ثبت درخواست و رعایت تراز نیروی انسانی منطقه/استان تبدیل به دائم شوند.
- ۳) ملاک محاسبه سابقه خدمت آموزشی تمام وقت در آموزش و پرورش، سوابق مندرج در حکم کارگزینی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ می باشد.

تبصره ۵: مدت سوابق خدمت بصورت حق التدریس، نهضت سوادآموزی، ماموریت به سایر دستگاهها، تحصیل در مراکز تربیت معلم، تربیت دبیر، خدمت نظام وظیفه، قرارداد کار معین و ... جزو سابقه خدمت برای انتقال محسوب نخواهد شد.

۴) تحقق هر نوع انتقال مقرر در این دستورالعمل، منوط به وجود نیاز در مقصد و رعایت شرط تامین نیرو در منطقه مبدا از محل ابلاغ موظف یا غیر موظف خواهد بود.

۵) با استناد به ماده ۲ آیین نامه اجرایی بند ۳ ماده واحده قانون الحاق یک ماده به قانون تعیین تکلیف استخدامی معلمان حق التدریس و آموزشیاران نهضت سوادآموزی در وزارت آموزش و پرورش مصوب ۱۳۹۷ مجلس شورای اسلامی (موضوع تصویب نامه شماره ۷۹۷۹۵/ت/۵۶۶۱۰ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۳۰) **نقل و انتقال مشمولین استخدام شده موضوع آن قانون، قبل از ۱۰ سال امکانپذیر نمی باشد.**

ه) اقدامات مربوط به متقاضیان برون استانی:

- ۱- ثبت اطلاعات و تکمیل فرم امتیاز بندی بر اساس راهنمای تعبیه شده در سامانه my.medu.ir تبصره: پذیرش درخواست های خارج از سامانه و یا پس از مهلت تعیین شده امکان پذیر نخواهد بود.
- ۲- تحویل مدارک و مستندات به امور اداری آموزش و پرورش محل خدمت مبدا بر اساس جدول زمانبندی.
- ۳- افراد منتقل شده (موقت) سال جاری در صورت تقاضای تمدید انتقال در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲، مکلف به انجام موارد فوق جهت انتقال موقت یا تبدیل به دائم می باشند.

و) ملاحظات انتقال برون استانی:

- ۱) انتقال پدر، مادر، همسر و فرزند شهید - جانبازان بالای ۲۵ درصد- زوجین فرهنگی به محل خدمت همسر- بانوان فرهنگی دارای سه فرزند زیر ۱۲ سال (ملاک محاسبه سن فرزندان تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ می باشد) و همچنین همسر جانباز در صورت تغییر دائم محل اشتغال جانباز در همان سال با ارائه تاییدیه از مراجع ذیصلاح به استناد ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی و جانبازان، در اولویت قرار دارند.
- ۲) جابجایی فارغ التحصیلان متعهد خدمت سال جاری دانشگاه فرهنگیان و شهید رجایی در گروه/رشته/جنسیت یکسان با تصریح به استمرار تعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش در محل مورد نیاز، امکان پذیر می باشد.
- ۳) در صورت احراز عدم شرایط و استحقاق افراد منتقل شده، ضمن برخورد قانونی با متخلفین نسبت به لغو انتقال دینفعان در زمان از سال تحصیلی اقدام خواهد شد.
- ۴) به استناد ماده (۹) مصوبه شماره ۹۸۷۰۴/ت/۹۴۳۵۷ مورخ ۹۹/۰۹/۰۲ هیئت محترم وزیران و مفاد بخشنامه شماره ۷۱۰/۴۶ مورخ ۹۹/۱۰/۲۰ انتقال دائم به کلان شهرهای اصفهان، اهواز، تبریز، شیراز، قم، کرج و مشهد ممنوع بوده و صرفاً درخواست مأموریت (انتقال موقت) متقاضیان قابل بررسی می باشد. لذا متقاضیان انتقال به این شهرها فقط مجاز به ارائه درخواست مأموریت (انتقال موقت) می باشند. بدیهی است در صورت اصلاح آیین نامه مصوب مربوط، امکان تبدیل انتقال موقت به دائم در کلانشهرها فراهم می گردد.
- لذا متقاضیان انتقال به این شهرها فقط مجاز به ارائه درخواست مأموریت (انتقال موقت) می باشند. ضمناً برخورداری از تسهیلات خروج از کلانشهر، منوط به ارائه درخواست کتبی جداگانه است.
- ۵) فرهنگیانی که همسر آنان پرسنل نیروهای نظامی و انتظامی بوده و **طبق امریه دستگاه مربوط (بدون درخواست خود) و با تایید بالاترین مقام نظامی یا انتظامی در استان** منتقل شده باشند، مشمول بند ۳ جدول امتیاز بندی می باشند. لازم به ذکر است به مکاتباتی که صرفاً موید اشتغال همسر نظامی بوده، همانند سایر همکاران امتیاز دهی خواهد شد.
- ۶) نقل و انتقالات درون و برون استانی صرفاً در بازه زمانی از زمان ابلاغ بخشنامه لغایت ۱۴۰۲/۰۵/۰۵ انجام می شود.
- ۷) عدم مراجعه افراد انتقال یافته به منطقه مقصد پس از اعلام نتیجه، غیبت تلقی می گردد.
- ۸) ادارات شهرستان ها و مناطق مقصد، مکلفند قبل از پایان دوره انتقال موقت افراد منتقل شده سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲، نسبت به صدور حکم پایان مأموریت و اطلاع رسانی به افراد دینفع اقدام و در صورت عدم تمدید انتقال، از سازماندهی و صدور ابلاغ تدریس برای آنان خودداری نمایند. ادارات شهرستان ها و مناطق مبدأ نیز موظفند پس از پایان تاریخ انتقال، نسبت به پیگیری و تعیین وضعیت خدمتی افراد و صدور ابلاغ خدمت تا شروع سال تحصیلی اقدام نمایند. بدیهی است عدم اقدام به موقع به منزله ترک فعل و اهمال در انجام وظایف قانونی تلقی می گردد.

۹) مسئولیت اطلاع رسانی، نظارت بر حسن اجرا و پاسخگویی مناسب به متقاضیان انتقال درون و برون استانی با مدیر/ رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه/شهرستان/ناحیه می باشد. مقتضی است تمهیدات لازم را به نحوی فراهم نمایند تا از مراجعه متقاضیان به واحدهای این اداره کل، خودداری گردد.

ز) شرایط متقاضیان نقل و انتقال داخل استان:

***انتقال دائم:** دارا بودن حداقل ۴ سال سابقه خدمت آموزش تمام وقت در آموزش و پرورش از زمان ابلاغ شیوه نامه تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ بموجب حکم کارگزینی برای مستخدمین رسمی، آزمایشی و پیمانی (جهت کلیه نیروهای متوسطه اول و دوم و هنرآموزان و آموزگاران و...)

تبصره ۱- مدت خدمت حق التدریس، نهضت سوادآموزی، ماموریت سایر دستگاهها، ایام تحصیل فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم، تربیت دبیری، مأمور به تحصیل تمام وقت، وقفه خدمتی، خدمت نظام وظیفه و سرباز معلم و قرارداد کارمعیین جزء سابقه خدمت موضوع بند فوق الذکر محسوب نخواهد شد.

تبصره ۲: مأمور به تحصیل نیمه وقت و خدمت نیمه وقت بانوان به نسبت محاسبه می گردد.

***با استناد به ماده ۲ آیین نامه اجرایی بند ۳ ماده واحده قانون الحاق یک ماده به قانون تعیین تکلیف استخدامی معلمان حق التدریس و آموزشیاران نهضت سوادآموزی در وزارت آموزش و پرورش مصوب ۱۳۹۷ مجلس شورای اسلامی (موضوع تصویب نامه شماره ۷۹۷۹۵/ت/۵۶۶۱۰ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۳۰) **نقل و انتقال مشمولین استخدام شده موضوع آن قانون، قبل از ۱۰ سال امکانپذیر نمی باشد.**

*ملاحظات:

درخواست انتقال فرهنگیان با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و شرایط زیر بدون احتساب سابقه، به صورت استثناء قابل طرح و بررسی در کارگروه نقل و انتقالات می باشد:

۱- به استناد ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان، همسر جانباز در صورت تغییر دائم محل اشتغال جانباز در همان سال با ارائه تأییدیه از مراجع ذی صلاح (بدون رعایت شرایط فوق) به صورت دائم به محل اشتغال همسر منتقل خواهند شد.

۲-حفاظان حداقل بیست جزء قرآن کریم به شرط دریافت تأییدیه از کمیته ی قرآن و عترت اداره کل آموزش و پرورش استان.

۳-زنان سرپرست خانوار که دارای گواهی حضانت فرزند تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۶ می باشند.

۴-درخواست انتقال همکاران بومی مناطق محروم (بدون احتساب سنوات تجربی، به شرط عدم نیاز منطقه مبدا و نیاز منطقه مقصد، که متقاضی انتقال به منطقه محروم بوم خود باشند،(تنها مجاز به انتخاب همین منطقه در اولویت های خود می باشند) «تکمیل فرم شماره ۶» .

تذکر: این بند برای همکاران بومی مناطق محروم (ملاک بوم محل سکونت فرد می باشد) فقط با تأیید فرم شماره ۶ قابل

بررسی خواهد بود.

***جابجایی فارغ التحصیلان متعهد خدمت سال جاری دانشگاه فرهنگیان و شهید رجایی در در مناطق هم سطح استان، با توجه به گروه/رشته/جنسیت یکسان، با تصریح به استمرار تعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش در محل مورد نیاز استان،

*****درخواست انتقال موقت فرهنگیان با رعایت شرایط زیر به صورت استثناء قابل طرح و بررسی در کارگروه**

نقل و انتقالات استان خواهد بود:

۱- زوجین فرهنگی که حداقل یکی از آنها در مناطق محروم استان به خدمت اشتغال دارند فقط یک نفر از آن ها می تواند درخواست انتقال موقت به منطقه محروم را طی فرم شماره ۸ که به امضاء هر دو نفر (زوجین) رسیده است را به کارشناس امور اداری محل خدمت خود تحویل نمایند.

۲- مستخدمینی که جهت ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته های مورد نیاز آموزش و پرورش در دانشگاه های دولتی (غیر از دانشگاه پیام نور و علمی کاربردی) خارج استان قبول شده اند با ارائه مدارک مستند به شرط عدم نیاز منطقه مبدأ، می توانند متقاضی انتقال موقت به مناطق مورد نیاز داخل استان باشند (داشتن فرم اعلام موافقت با ادامه تحصیل الزامی است).

تذکر : امور اداری مناطق موظفند قبل از ارائه مدارک انتقال موقت به شخص، نسبت به اخذ درخواست کتبی (فرم شماره ۴ و

۵) اقدام نمایند.

تذکر ۱- به دلیل اینکه بررسی درخواستهای همکاران مشمول بند (۱) بعد از فرآیند نقل و انتقالات و در جلسات کمیسیون مربوطه در استان بصورت متمرکز بررسی و اعلام نتیجه خواهد شد ، به درخواستهای همکاران دارای شرایط بند مذکور به

صورت انفرادی و یا بعد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۵ ترتیب اثری داده نخواهد شد.

تذکر ۲- تقاضاهای مشمولین بندهای (۱) بر اساس دو اصل عدم نیاز مبدأ و نیاز مقصد و اولویت امتیازی مشمولین بررسی خواهد شد و ضمناً تقاضاهای مذکور هیچگونه حقی برای انتقال همکاران ایجاد نخواهد کرد.

*انفرادی که در سال گذشته به صورت موقت منتقل شده اند در صورتی که تقاضای انتقال داشته باشند مکلف هستند نسبت به ثبت درخواست خود در سامانه مربوط و ارائه مدارک و مستندات اقدام نمایند.

(ح) وظایف متقاضیان:

۱- ثبت اطلاعات ، تکمیل فرم امتیاز بندی و بارگذاری مدارک و مستندات لازم در سامانه پروفایل کارکنان به آدرس my.medu.ir

۲- مدیران، معاونین و سایر عوامل اجرایی واحدهای آموزشی و نیرو های شاغل در پست های اداری متقاضی انتقال به صورت آموزشی باید در رشته شغلی اصلی خود اقدام به ثبت درخواست انتقال نمایند.

جدول زمانبندی نقل و انتقال نیروهای رسمی، پیمانی و آزمایشی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

ردیف	نوع فعالیت	مجری	تاریخ اجرا	
			برون استان و درون استان	
۱	ثبت نام در سامانه my.medu.ir و ارائه مدارک به امور اداری منطقه مبدأ	متقاضیان	از زمان ابلاغ شیوه نامه	تا ۱۴۰۲/۰۴/۰۶
۲	کنترل و بررسی فرم های درخواست و امتیاز بندی متقاضیان و اعلام نظر در سامانه hrm	آموزش و پرورش منطقه مبدأ	از ۱۴۰۲/۰۴/۰۷	تا ۱۴۰۲/۰۴/۲۱
۳	بررسی درخواست متقاضیان و اعلام نظر در سامانه hrm	اداره کل آموزش و پرورش استان مبدأ	از ۱۴۰۲/۴/۲۲	تا ۱۴۰۲/۰۵/۰۲
۴	بررسی درخواست متقاضیان و اعلام نظر در سامانه hrm	اداره کل آموزش و پرورش استان مقصد	از ۱۴۰۲/۰۵/۰۳	تا ۱۴۰۲/۰۵/۱۰
۵	انصراف از انتقال-تغییر مقصد	اداره کل آموزش و پرورش استان مقصد	از ۱۴۰۲/۰۵/۱۰	تا ۱۴۰۲/۰۵/۱۵

نام و نام خانوادگی :		مدرک تحصیلی : رشته تحصیلی : شاغل در اداره :		این قسمت توسط متقاضی تکمیل شود		این قسمت را کارگزینی تکمیل نماید	
فرزند:		دوره تحصیلی: ابتدایی <input type="checkbox"/> متوسطه <input type="checkbox"/> فنی حرفه ای <input type="checkbox"/>		عوامل قابل احتساب		تعیین و تایید توسط کارگزینی	
شماره پرسنلی :		استثنایی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/>		امتیاز محاسبه		نهایی	
		باتوجه به شرایط اعلام شده در دستورالعمل متقاضی انتقال دائم <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/> هشتم <input type="checkbox"/>		روز		روز	
ضوابط امتیاز بندی		روز		ماه		ماه	
سنوات خدمت آموزشی و اداری بر اساس آخرین حکم تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱		سال		سال		سال	
۱	الف- به ازای هر سال (۲۴) امتیاز هر ماه ۲ و هر هفته ۰/۵ امتیاز (دوران تحصیل، مأمور به تحصیل تمام وقت، مرخصی بدون حقوق، انفصال از خدمت، وقفه خدمتی، سربازی امتیاز تعلق نمی گیرد. خدمت نیمه وقت بانوان و مأمور به تحصیل نیمه وقت به نسبت محاسبه گردد) توضیح: هر ۷ روز یک هفته و مازاد بر آن صرفاً از ۴ روز بیشتر، یک هفته محاسبه می شود. ب- خدمت مازاد بر ۲۰ سال هر ماه (۰/۵) امتیاز علاوه بر بند الف محاسبه می شود.						
۲	به ازای هر سال تحصیلی خدمت در روستا بر اساس سه درجه به ازای هر سال تحصیلی به ترتیب (۱/۵)، (۳)، (۴/۵) - الف: امتیاز روستا برای دوره خدمت نظام وظیفه و سرباز معلم منظور نخواهد شد. ب: به خدمت کمتر از ۶ ماه (از ۹ ماه تحصیلی) در روستا، امتیاز تعلق نمی گیرد. ج: همکاریانی که حق التدریس بوده و حداقل ۱۲ ساعت در هفته تدریس در روستا داشته اند امتیاز روستا تعلق می گیرد (ملاک محاسبه ابلاغ رسمی و فرم احتساب سنوات دوران حق التدریس می باشد)	درجه ۱					
		درجه ۲					
		درجه ۳					
۳	به ازای هر سال خدمت در مناطق محروم هفتگانه و بخش ناغان براساس ضریب محرومیت پس از استخدام براساس لیست ضرایب فرم شماره ۱۰ (دوران حق التدریس و نهضت سواد آموزی امتیاز تعلق نمی گیرد) ضریب به ترتیب: (۶ - ۷ - ۸ - ۹) امتیاز بومی به ترتیب: (۱ - ۱/۵ - ۲ - ۲/۵) امتیاز غیر بومی به ترتیب: (۴ - ۵ - ۶ - ۷) توضیح: شهر اردل و لردگان براساس ضریب ۶ محاسبه می گردد. تذکر: به خدمت کمتر از ۶ ماه (تحصیلی) در مناطق فوق اشاره، امتیاز تعلق نمی گیرد.	بومی	غیر بومی	بومی	غیر بومی	بومی	غیر بومی
		۶			۶		
		۷			۷		
		۸			۸		
		۹			۹		
۴	به ازای هر ماه خدمت داوطلبانه بعد از استخدام در جبهه های جنگ (۲) امتیاز						
	به ازای هر ماه خدمت داوطلبانه قبل از استخدام در جبهه های جنگ (۱) امتیاز						
	بانوان فرهنگی به ازای هر ماه خدمت همسرشان در جبهه های جنگ بعد از ازدواج (۱) امتیاز						
۵	الف- فرزند شهید و جاوید الاثر (۱۰۰) امتیاز برادر یا خواهر شهید ۲۰ امتیاز						
	ب- جانباز ۵ درصد (۱۰) امتیاز- به ازای هر درصد جانبازی بالاتر از ۵ درصد (۲) امتیاز						
	د- همسر و فرزند آزاده و جانباز ۲۵ درصد به بالا (۱۲) امتیاز						
	و- همسر آزاده که قبل از اسارت ازدواج کرده باشد علاوه بر امتیاز بند فوق (۴۰) امتیاز						
	ز- آزادگان برای هر ماه اسارت (۱۰) امتیاز						
۶	الف- تاهل ۱۵ امتیاز						
	ب- هر فرزند تحت تکفل ۵ امتیاز						
	ج- در راستای حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، همکاریانی که در سال تحصیلی جاری (از ۱۴۰۰/۸/۲۴ تا ۱۴۰۲/۳/۱) ازدواج نموده (۱۵) امتیاز یا صاحب فرزند شده اند (۵) امتیاز مازاد بر بندهای الف و ب						
	ج- خانمهای مجرد (که دراز خانواده به سر می برند) ۶۰ امتیاز.						
	د- تکفل پدر یا مادر طبق گواهی دادگاه به ازای هر یک از والدین تحت تکفل ۶ امتیاز.						
	ه- زنان به تبعیت سکونت یا اشتغال همسر طبق مدارک معتبر (۲۴) امتیاز						
	و- زوجین فرهنگی و زنان همسر نظامی (۱۲) امتیاز (هریک از زوجین علاوه بر بند الف)						
ز- همکاریان دارای فرزند معلول حسی، حرکتی و ذهنی یا ارائه کارت معلولیت و گواهی از بهزیستی- خفیف ۵ امتیاز- متوسط ۱۰ امتیاز- شدید ۱۵ امتیاز- خیلی شدید ۲۰ امتیاز توضیح: امتیاز این بند برای هر دو نفر زوج فرهنگی، قابل احتساب می باشد.							

۷	الف- به ازای حفظ هر جزء قرآن (۵) امتیاز توضیح:- مرجع تأیید کننده موضوع این بند، اداره ی قرآن و عترت اداره کل آموزش و پرورش استان می باشد. - تاریخ صدور گواهی و تأییدیه ها بایستی از تاریخ ۱۴۰۱/۱/۱ به بعد باشد.			
۸	الف - معلم نمونه منطقه ای (۶) امتیاز ، استانی (۱۲) امتیاز ، کشوری (۲۴) امتیاز حداکثر (۲۴) امتیاز ب - هنرمندان درجه یک در سطوح ملی و بین المللی و قهرمانان ورزش ملی ۲۴ امتیاز- ج-برگزیدگان الگوهای برتر تدریس، درس پژوهی، جشنواره تولید محتوای الکترونیکی، نوآوری های آموزشی ، معلم پژوهنده (اقدام پژوهی) و پژوهشگر برتر و جشنواره تجارب برتر تربیتی منطقه (۵) استانی (۱۰) کشوری (۱۵) امتیاز حداکثر (۱۵) امتیاز تذکر: در سال تحصیلی بالاترین سطح محاسبه می شود ج- تألیف ، ترجمه یا ارائه مقاله بر اساس فرم شماره ۱۰ دستورالعمل نقل و انتقالات حداکثر (۱۰) امتیاز تذکر : تأیید کارشناس ارزیابی عملکرد الزامی است. و برای قبل از سال ۸۸ براساس امتیازات کمیته تألیفات			
۹	امتیاز بر اساس آخرین مدرک تحصیلی در حکم کارگزینی الف- کمتر از دیپلم (۳) امتیاز ب- دیپلم (۵) امتیاز ج- فوق دیپلم (۱۰) امتیاز د- لیسانس (۱۵) امتیاز ح- فوق لیسانس و دکترای حرفه ای (پزشک عمومی، دندانپزشک، دامپزشک و داروساز) (۲۰) امتیاز و- دکترای تخصصی (۲۵) امتیاز			
۱۰	به ازای هر مورد تشویق و تقدیر از سوی مسئولان آموزش و پرورش از تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۱۰ الف-وزیر، (۴) امتیاز ب- معاون وزیر (۳) امتیاز ج- مدیر کل و معاون مدیر کل (۲) امتیاز (۱۰) حداکثر د-رئیس اداره ، معاون اداره آموزش و پرورش (۱) امتیاز توضیح: ملاک محاسبه امتیاز ، لوح های صادره از تاریخ ۹۷/۱/۱ به بعد می باشد.	حداکثر (۱۰) امتیاز		
۱۱	میانگین نمره ارزشیابی سالانه از نمره معیار طی سه سال منتهی به شهریور ۱۴۰۱ (مدرج در فرم شماره ۹) در صورت نداشتن ارزشیابی در سه سال اخیر به دلایل موجه از جمله: مرخصی استعلاجی، زایمان یا مرخصی بدون حقوق از نمرات ارزشیابی سال های گذشته جایگزین گردد ولی اگر نداشتن ارزشیابی به دلیل غیبت غیر موجه، انفصال یا امتناع فرد از تکمیل فرم ارزشیابی باشد، نمره ارزشیابی در سال مورد نظر صفر (۰) در نظر گرفته شود. ۸۰ تا ۸۵ درصد : (۵) امتیاز - بالاتر از ۸۵ تا ۹۰ درصد : (۱۰) امتیاز - بالاتر از ۹۰ تا ۹۵ درصد : (۱۵) امتیاز - بالاتر از ۹۵ درصد: ۲۰ امتیاز			
۱۲	دوره آموزشی ضمن خدمت از تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۱۰ به ازای هر یک ساعت (۰/۲۵) امتیاز حداکثر (۲۰) امتیاز			
۱۳	همکاری با حوزه تصحیح امتحانات نهایی در سال جاری* به ازای تصحیح هر ۲۰۰ برگ (۱) امتیاز با تأیید واحد سنجش و امتحانات اداره * کمتر از ۲۰۰ برگ به نسبت محاسبه می گردد. حداکثر ۳ امتیاز			
۱۴	نداشتن هیچ گونه غیبت و همچنین استفاده نکردن بیش از ۵ روز از انواع مرخصی ها(به جز مرخصی زایمان) در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ * (۴) امتیاز			
۱۵	تدریس در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ در مدارس نمونه دولتی دوره دوم متوسطه شهرستان های اردل و لردگان و ترابی مقدم جوتقان شهرستان فارسان به میزان ۱۲ ساعت در طول هفته (۲) امتیاز و تدریس در سایر مدارس نمونه استان (۱) امتیاز - حداکثر ۲ امتیاز* برای همکارانی که کمتر از ۱۲ ساعت تدریس دارند به نسبت ساعات تدریس امتیاز تعلق می گیرد.			
جمع امتیاز				
<p>تعمه نامه: اینجانب با مطالعه ضوابط امتیاز بندی شرعاً متعهد می گردم که به سوالات به طور صحیح پاسخ داده و مدارک را به کارگزینی محل خدمت تحویل نمایم .</p> <p>محل امضای متقاضی</p> <p>امتیازخا نم /آقای جمع به عدد به حروف می باشد. تاریخ تکمیل فرم/...../۱۴۰۲</p> <p>نام ونام خانوادگی مسئول امور اداری نام ونام خانوادگی مدیریت/رئیس اداره آموزش و پرورش مهر و امضاء</p>				

نام و نام خانوادگی : فرزند: شماره پرسنلی :		مدرک تحصیلی : رشته تحصیلی : دوره تحصیلی: ابتدایی <input type="checkbox"/> متوسطه <input type="checkbox"/> کار دانش <input type="checkbox"/> فنی حرفه ای <input type="checkbox"/> استثنایی <input type="checkbox"/> خدماتی <input type="checkbox"/> باتوجه به شرایط اعلام شده در دستورالعمل متقاضی انتقال دائم <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/> هشتم		این قسمت توسط متقاضی تکمیل شود			این قسمت را کارگزینی تکمیل نماید		
ردف	صوابه امتیاز بندی	عوامل قابل احتساب	امتیاز	تعیین و تایید توسط کارگزینی	امتیاز نهایی	روز	ماه	سال	
۱	سنوات خدمت آموزشی واداری بر اساس آخرین حکم تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ الف- به ازای هر سال (۲۴) امتیاز هر ماه ۲ و هر هفته ۰/۵ امتیاز ب- خدمت مازاد بر ۲۰ سال هر ماه (۰/۵) امتیاز علاوه بر بند الف محاسبه شود								
۲	به ازای هر سال تحصیلی خدمت در در روستا و مناطق کمتر توسعه یافته (۲) امتیاز								
۳	فرهنگیانی که همسر آنان شاغل نیروهای نظامی و انتظامی بوده و طبق امریه به دستگاه مربوط (بدون درخواست خود)، منتقل شده باشند. (با تایید بالاترین مقام نظامی یا انتظامی در استان). (۱۰۰) امتیاز فارغ التحصیلان دختر (مجرد) دانشگاه فرهنگیان و شهید رجایی که بواسطه اشتغال والدین از سهمیه استخدامی استان استفاده نموده و در حال حاضر والدین به استان دیگری انتقال یافته اند. (۱۰۰) امتیاز همکار فرهنگی که خود، همسر و یا فرزند وی بیماری حاد و صعب العلاج داشته باشد. (با ارائه رای صریح شورای پزشکی علوم پزشکی استان در سال جاری مبنی بر عدم امکان مداوا و نداشتن امکانات و تجهیزات پزشکی در محل خدمت فعلی فرد) (۱۵۰) امتیاز								
۴	امتیاز بر اساس آخرین مدرک تحصیلی در حکم کارگزینی الف- کمتر از دیپلم (۳) امتیاز ب- دیپلم (۵) امتیاز ج- فوق دیپلم (۱۰) امتیاز د- لیسانس (۱۵) امتیاز ح- فوق لیسانس و دکتری حرفه ای (۲۰) امتیاز و- دکتری تخصصی (۲۵) امتیاز								
۵	الف- فرزند و همسر شهید و جاوید الاثر (۱۰۰) امتیاز - برادر یا خواهر شهید (۲۰) امتیاز ب- جانباز ۵ درصد (۱۰) امتیاز - به ازای هر درصد جانبازی بالاتر از ۵ درصد (۲) امتیاز اضافه می شود. ج- آزادگان برای هر ماه اسارت (۱۰) امتیاز د- همسر و فرزند آزاده و جانباز ۲۵ درصد به بالا (۱۲) امتیاز - همسر آزاده که قبل از اسارت ازدواج کرده باشد (۴۰) امتیاز اضافه می شود. ه- به ازای هر ماه خدمت داوطلبانه بعد از استخدام در جبهه های جنگ (۲) امتیاز - قبل از استخدام در جبهه های جنگ (۱) امتیاز و- بانوان فرهنگی به ازای هر ماه خدمت همسرشان در جبهه های جنگ بعد از ازدواج (۱) امتیاز								
۶	الف- تاهل ۱۵ امتیاز ب- هر فرزند تحت تکفل ۵ امتیاز ج- در راستای حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، همکارانی که در سال تحصیلی جاری (از ۱۴۰۱/۷/۱ تا ۱۴۰۲/۳/۱) ازدواج نموده یا صاحب فرزند شده اند به ترتیب ۱۵ و ۵ امتیاز مازاد بر بندهای الف و ب ج- خانمهای مجرد (که دوران خانواده به سر می برند) ۶۰ امتیاز. د- زنان سرپرست خانواده دارای گواهی حضانت فرزند (۲۴) امتیاز ه- تکفل پدر یا مادر طبق گواهی دادگاه ، به ازای هر یک از والدین تحت تکفل ۶ امتیاز و- همکاران دارای فرزند معلول حسی، حرکتی و ذهنی (۲۴) امتیاز ز- همکاران دارای معلولیت با ارائه گواهی از سازمان بهزیستی با کارت معلولیت: خفیف ۵ امتیاز- متوسط ۱۰ امتیاز- شدید ۱۵ امتیاز- خیلی شدید ۲۰ امتیاز								
۷	الف- زوجین فرهنگی شاغل در یک منطقه (۲۴) امتیاز (هر یک از علاوه بر بند تاهل) ب- متقاضیان انتقال به محل اشتغال یا سکونت همسر با ارائه مدارک معتبر ۳۶ امتیاز ج- متقاضیان انتقال به محل خدمت همسر نظامی (غیر از بند ب) با ارائه مدارک معتبر ۲۴ امتیاز								
۸	الف- حافظ حداقل پنج جزء قرآن کریم (به ازاء هر جزء ۵ امتیاز) ب- هنرمندان درجه یک و قهرمانان قرآنی در سطوح ملی و بین المللی و قهرمانان ورزش ملی ۲۴ امتیاز ج- معلم نمونه در طول خدمت منطقه ای در طول خدمت (۶) امتیاز ، استانی در طول خدمت (۱۲) امتیاز ، کشوری در طول خدمت (۲۴) امتیاز								
۹	به ازای هر مورد تشویق و تقدیر از سوی مسئولان آموزش و پرورش الف- وزیر، (۴) امتیاز ب- معاون وزیر (۳) امتیاز ج- رئیس اداره، معاون اداره آموزش و پرورش (۱) امتیاز حداکثر (۱۰) امتیاز								
۱۰	میانگین نمره ارزشیابی سالانه از نمره معیار طی سه سال منتهی به شهریور ۱۴۰۲ (مندرج در فرم شماره ۹) ۸۰ تا ۸۵ درصد : (۵) امتیاز از ۸۶ تا ۹۰ درصد : (۱۰) امتیاز از ۹۱ تا ۹۵ درصد : (۱۵) امتیاز بالاتر از ۹۵ درصد : ۲۰ امتیاز								

۱۱	دوره آموزشی تخصصی ضمن خدمت سال تحصیلی جاری به ازای هر یک ساعت (۰/۲۵) امتیاز	حداکثر (۲۰) امتیاز
جمع امتیاز		
<p>تعهد نامه: اینجانب با مطالعه ضوابط امتیاز بندی شرعاً متعهد می گردم که به سوالات به طور صحیح پاسخ داده و مدارک را به کارگزینی محل خدمت تحویل نمایم. محل امضای متقاضی</p> <p>امتیاز خانم / آقای جمع به عدد به حروف می باشد. تاریخ تکمیل فرم/...../۱۴۰۲</p> <p style="text-align: center;">نام و نام خانوادگی مسئول امور اداری مهر و امضاء</p> <p style="text-align: center;">نام و نام خانوادگی رییس اداره آموزش و پرورش مهر و امضاء</p>		

نقل و انتقال (موقت و دائم) مشمولین استخدام شده موضوع قانون تعیین تکلیف استخدامی معلمان حق التدریس و آموزشیاران نهضت سواد آموزی در وزارت آموزش و پرورش مصوب ۱۳۹۷ مجلس شورای اسلامی (موضوع تصویب نامه شماره ۷۹۷۹۵/ت/۵۶۶۱۰ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۳۰)، قبل از ۱۰ سال امکانپذیر نمی باشد.

الف: مشخصات فردی					
۱- نام:		۲- نام خانوادگی:		۳- نام پدر:	
۴- شماره شناسنامه:		۵- شماره پرسنلی:		۶- کد ملی:	
۷- جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>		۸- وضعیت تاهل:		رشته تحصیلی:	
مدرک تحصیلی:					
ب: اطلاعات شغلی					
سنوات خدمت تجربی تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱		سال	ماه	روز	نوع استخدام:
دوره تدریس:		پست سازمانی:		رشته تدریس:	
استان محل خدمت:		چهارمحال و بختیاری		منطقه / ناحیه:	
ج: اطلاعات انتقال					
نوع انتقال: دائم عادی <input type="checkbox"/>		دائم استثناء <input type="checkbox"/>		موقت استثناء <input type="checkbox"/>	
مناطق مورد درخواست انتقال		استان: چهارمحال و بختیاری			
اولویت اول:	اولویت دوم:	اولویت سوم:	اولویت چهارم:	اولویت پنجم:	
د: سایر اطلاعات تکمیلی					
تلفن تماس:		تلفن همراه:	آدرس پست الکترونیک:		
آدرس محل سکونت:					

- سنوات تجربی: دوران تحصیل، مامور به تحصیل تمام وقت، مرخصی بدون حقوق، انفصال از خدمت، وقفه خدمتی، سربازی از سنوات حکم کسر شده و خدمت نیمه وقت بانوان و مامور به تحصیل نیمه وقت به نسبت محاسبه می گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول امور اداری

.....مهر و امضاء

محل امضای متقاضی

نام و نام خانوادگی مدیر / رئیس اداره آموزش و پرورش

.....مهر و امضاء

الف: مشخصات فردی					
۱- نام:	۲- نام خانوادگی:	۳- نام پدر:	۴- شماره شناسنامه:		
۵- شماره پرسنلی:	۶- کد ملی:	۷- جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	۸- وضعیت تاهل:		
مدرک تحصیلی:		رشته تحصیلی:	سنوات تجربی:		
ب: اطلاعات شغلی					
سنوات خدمت براساس آخرین حکم تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱		سال	ماه	روز	نوع استخدام:
دوره تدریس:	پست سازمانی:	رشته تدریس:		آموزشگاه محل کار:	
استان محل خدمت:		چهارمحال و بختیاری			منطقه / ناحیه:
ج: اطلاعات انتقال					
نوع انتقال:		دائم عادی <input type="checkbox"/>	دائم استثناء <input type="checkbox"/>	موقت عادی <input type="checkbox"/>	موقت استثناء <input type="checkbox"/>
مناطق مورد درخواست انتقال: اولویت اول: استان		منطقه	اولویت دوم: استان	منطقه	منطقه
اولویت سوم: استان		منطقه	اولویت چهارم: استان	منطقه	منطقه
ه: سایر اطلاعات تکمیلی					
تلفن تماس:	تلفن همراه:	آدرس پست الکترونیک:			
آدرس محل سکونت:					

- سنوات تجربی: دوران تحصیل، مأمور به تحصیل تمام وقت، مرخصی بدون حقوق، انفصال از خدمت، وقفه خدمتی، سربازی از سنوات حکم کسر شده و خدمت نیمه وقت بانوان و مأمور به تحصیل نیمه وقت به نسبت محاسبه می گردد.

نام و نام خانوادگی مسئول امور اداری

مهر و امضاء

محل امضای متقاضی

نام و نام خانوادگی رییس اداره مدیر / آموزش و پرورش

مهر و امضاء

بسمه تعالی

(فرم شماره ۴)

درخواست انتقال موقت استثناء یک ساله

مدیر/رئیس محترم اداره آموزش و پرورش

باسلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند اینجانب
فرزند با کد پرسنلی
آموزگار/ دبیررشته شاغل در دوره ابواب جمعی آن اداره، با علم به اینکه مدت انتقال موقت از
مدت سنوات تعهد خاص خدمتی کسر نمی‌گردد، به دلیل داشتن شرایط بند انتقال موقت دستورالعمل نقل
و انتقالات در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲، درخواست انتقال موقت یک ساله را دارم.
خواهشمند است نسبت به درخواست بنده رسیدگی و دستور لازم را صادر فرمائید.

امضاء متقاضی

دستور رئیس اداره:

شماره و تاریخ دبیرخانه:

بسمه تعالی

فرم شماره ۵

کسر ساعت موظف

مدیر/رئیس محترم اداره آموزش و پرورش

باسلام

احتراماً اینجانب..... فرزند ضمن اطلاع کامل از مفاد دستورالعمل نقل و انتقالات
سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ متعهد می‌شوم در صورتی که به یکی از مناطق مورد درخواست خود منتقل گردیدم
وامکان جذب و اشتغال قطعی در منطقه مذکور نگردد با رضایت کامل بعنوان نیروی کسر ساعت موظف یا نیروی
مازاد تلقی و مطابق مقررات اجرایی کارکنان در این خصوص با اینجانب رفتار گردد و حق هرگونه اعتراضی را از
خود سلب می‌نمایم.

امضاء متقاضی

شماره و تاریخ دبیرخانه:

بسمه تعالی

فرم شماره ۶

بومی مناطق هفتگانه محروم

مدیر/رئیس محترم اداره آموزش و پرورش

باسلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند اینجانب
رشته شاغل در دوره
فرزند ابواب جمعی اداره آموزش و پرورش ، اعلام و
باکد پرسنلی می باشد، خواهشمند است محل
تصدیق می‌نمایم که محل سکونت در شهر/روستای
سکونت اینجانب را تأیید نمایید.
ضمناً تأیید و تأکید می‌نمایم که تکمیل و تحویل این درخواست هیچگونه حق انتقالی برایم در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲
ایجاد نخواهد کرد و در صورت انتقال تا پایان تعهد خدمتی مندرج در تعهد نامه محضری اولیه، هیچگونه حقی برای انتقال
نداشته باشم.

امضاء و اثر انگشت متقاضی

مراتب فوق مورد تأیید است
رئیس اداره منطقه محل سکونت
مهر و امضا

مراتب فوق مورد تأیید است
حراست منطقه محل سکونت

شماره و تاریخ دبیرخانه:-----

تذکر: مسئول محترم امور اداری موظف است پس از دریافت فرم تعهد فوق ، نسبت به درج آن در پرونده پرسنلی
ایشان اقدام نماید.

بسمه تعالی

زوج فرهنگی

فرم شماره ۷

مدیر/رئیس محترم اداره آموزش و پرورش

باسلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند اینجانب
با کد پرسنلی رشته شاغل در دوره ابواب جمعی
آن اداره، اعلام و تصدیق می‌نمایم که محل اشتغال همسر م آقا/خانم
با کد پرسنلی رشته شاغل در دوره آموزش و پرورش
می‌باشد و بدینوسیله درخواست انتقال موقت به اداره آموزش و پرورش
تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ را دارم .
اینجانب تأیید و تأکید می‌نمایم که تکمیل و تحویل این درخواست هیچگونه حق انتقالی
برایم ایجاد نخواهد کرد (امضاء هر دو نفر الزامی است).

باکمال تشکر

امضاء متقاضی

امضاء همسر

دستور رئیس اداره :

شماره و تاریخ دبیرخانه:-----

باسمه تعالی

امتیاز فرم ارزشیابی سه ساله

(فرم شماره ۸۵)

با سلام

احتراماً بدینوسیله گواهی می شود میانگین اختلاف نمره ارزشیابی سه ساله از نمره معیار ، منتهی به شهریور ماه ۱۴۰۱ برادر/خواهر..... با شماره پرسنلی..... شاغل در پست به استناد مدارک موجود به شرح زیر محاسبه و اعلام می گردد.

توضیحات:

در صورت نداشتن ارزشیابی در سه سال اخیر به دلایل موجه از جمله: مرخصی استعلاجی، زایمان یا مرخصی بدون حقوق از نمرات ارزشیابی سال های گذشته جایگزین گردد ولی اگر نداشتن ارزشیابی به دلیل غیبت غیرموجه، انفعال یا امتناع فرد از تکمیل فرم ارزشیابی باشد، نمره ارزشیابی در سال مورد نظر صفر (۰) در نظر گرفته شود.
۸۰ تا ۸۵ درصد: (۵) امتیاز - بالاتر از ۸۵ تا ۹۰ درصد: (۱۰) امتیاز - بالاتر از ۹۰ تا ۹۵ درصد: (۱۵) امتیاز - بالاتر از ۹۵ درصد: ۲۰ امتیاز

..... امتیاز سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹

..... امتیاز سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰

..... امتیاز سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

..... میانگین نمره سه سال (درصد)

این گواهی صرفاً جهت بهره مندی از امتیاز نمره ارزشیابی در فرم امتیازبندی نقل و انتقالات ۱۴۰۳-۱۴۰۲ صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی کارشناس امور اداری

مهر و امضاء

باسمه تعالی

(فرم شماره ۹)

سلام علیکم

احتراماً بدینوسیله گواهی می شود تالیف ترجمه کتاب مقاله برادر/خواهر
با شماره پرسنلی شاغل در پست امتیاز..... را طبق جدول مربوطه در

دستورالعمل نقل و انتقالات سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲ کسب می نماید.

این گواهی صرفاً جهت بهره مندی از امتیاز مربوطه درنقل و انتقالات ۱۴۰۳-۱۴۰۲ صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد.

تذکر : ملاک امتیاز قبل از سال ۱۳۸۸ امتیازات کمیته تألیفات می باشد.

نام و نام خانوادگی کارشناس ارزیابی عملکرد

مهر و امضاء

جدول احتساب امتیاز در فرم شماره ۱۰

عنوان	معیار	امتیاز	سقف مورد پذیرش
تالیف کتاب در راستای وظیفه شغلی و فعالیتهای آموزشی و پرورشی	دارای شابک و تاریخ چاپ	۱۰	۱
	ترجمه کتاب در راستای وظیفه شغلی و فعالیتهای آموزشی و پرورشی	۵	۱
	تالیف مقاله در راستای وظیفه شغلی و فعالیتهای آموزشی و پرورشی	۵	۱
تالیف مقاله در راستای وظیفه شغلی و فعالیتهای آموزشی و پرورشی	دارای تاییدیه یا چاپ در نشریات علمی پژوهشی یا نشریات خارجی یا I.S.I	۴	۱
	دارای تاییدیه یا چاپ در نشریات علمی ترویجی	۳	۱
	دارای تاییدیه یا چاپ در نشریات و روزنامه های کثیرالانتشار	۲	۱
ترجمه مقاله در راستای وظیفه شغلی و فعالیتهای آموزشی و پرورشی	دارای تاییدیه یا چاپ در نشریات علمی پژوهشی یا نشریات خارجی یا I.S.I	۲.۵	۱
	دارای تاییدیه یا چاپ در نشریات علمی ترویجی	۲	۱
	دارای تاییدیه یا چاپ در نشریات و روزنامه های کثیرالانتشار	۱.۵	۱

تذکره:

- ۱- در صورتی که مؤلفین یا مترجمین بیشتر از یک نفر باشد کل امتیاز بر اساس آئین نامه تشویق تألیفات وزارت علوم بین افراد تقسیم می شود.
- ۲- به پایان نامه ها ، جزوات کمک آموزشی و کتاب نمونه سؤالات و کمک درسی بدون شابک در این بند امتیازی تعلق نمی گیرد.
- ۳- افرادی که در تألیف عنوانی غیر از مؤلف یا مترجم دارند امتیازی کسب نمی کنند.
- ۴- ذکر نام و نام خانوادگی کامل مؤلف یا مترجم در شناسه کتاب یا مقاله الزامی است ، نام مستعار امتیازی ندارد.
- ۵- مصاحبه های چاپ شده در نشریات فاقد امتیاز می باشد.

لیست ضرایب مناطق محروم

استان چهارمحال و بختیاری

تابعیت تقسیماتی			ضریب دهستان	دهستان کمتر توسعه یافته
بخش	شهرستان	استان		
مرکزی	اردل	چهارمحال و بختیاری	۷	دیناران
مرکزی	اردل	چهارمحال و بختیاری	۶	پشتکوه
میانکوه	اردل	چهارمحال و بختیاری	۸	میانکوه
میانکوه	اردل	چهارمحال و بختیاری	۸	شلیل
بازفت	کوهرنگ	چهارمحال و بختیاری	۹	بازفت
بازفت	کوهرنگ	چهارمحال و بختیاری	۸	دوآب صمصامی
مرکزی	کوهرنگ	چهارمحال و بختیاری	۹	میان کوه موگویی
مرکزی	کوهرنگ	چهارمحال و بختیاری	۶	دشت زرین
مرکزی	کوهرنگ	چهارمحال و بختیاری	۷	شوراب تنگزی
ناغان	کیار	چهارمحال و بختیاری	۷	مشایخ
ناغان	کیار	چهارمحال و بختیاری	۶	ناغان
خانمیرزا	لردگان	چهارمحال و بختیاری	۶	جوانمردی
خانمیرزا	لردگان	چهارمحال و بختیاری	۶	خانمیرزا
فلارد	لردگان	چهارمحال و بختیاری	۶	فلارد
فلارد	لردگان	چهارمحال و بختیاری	۶	پشتکوه
مرکزی	لردگان	چهارمحال و بختیاری	۶	ارمند
مرکزی	لردگان	چهارمحال و بختیاری	۶	ریک
مرکزی	لردگان	چهارمحال و بختیاری	۷	سردشت
مرکزی	لردگان	چهارمحال و بختیاری	۶	میلاس
منج	لردگان	چهارمحال و بختیاری	۸	بارز
منج	لردگان	چهارمحال و بختیاری	۶	منج

شهر اردل و لردگان ضریب ۶ محاسبه می گردد

جدول اطلاعات مورد نیاز انتقال نیروی انسانی در دوره آموزش ابتدایی

استان چهارمحال و بختیاری				منطقه / ناحیه				کل نیروی موجود		رشته تدریسی		
موافقت بدون جایگزین				کمبود		تعداد متقاضی				کل نیروی موجود		رشته تدریسی
خارج استان		داخل استان		زن	مرد	خارج استان		داخل استان		زن	مرد	
زن	مرد	زن	مرد			زن	مرد	زن	مرد			
												آموزگار ابتدایی
												آموزگار تربیت بدنی
												مری بهداشت مدارس
												متصدی امور دفتری (معاونین اجرایی)
												جمع

- ۱- کارشناس آموزش
امضاء
- ۲- کارشناس آمار و بودجه
امضاء
- ۳- مسوول امور اداری
امضاء
- ۴- معاون پرورشی و تربیت بدنی
امضاء
- ۵- رییس اداره / مدیر آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه / شهرستان
امضاء

اطلاعات بدون خدشه مورد تایید است.

تذکر: ستون کل نیروی موجود به شرح ذیل تکمیل گردد:

الف) کل نیروهای موجود در منطقه در رشته شغلی اصلی خود و برحسب جنسیت محاسبه گردد

ب) نیروهای اداری، عوامل اجرایی مدارس اعم از مدیر، معاون و... در این آمار محاسبه نگردند

ج) نیروی انتقال موقت خروجی از منطقه تحت هر عنوان جزء نیروی موجود محاسبه گردد و لی نیروی انتقال موقت ورودی به منطقه جزء آمار محاسبه نشود.

موافقت بدون جایگزین				کمبود		تعداد متقاضی				کل نیروی موجود		رشته تدریس
						داخل استان		خارج استان		زن	مرد	
خارج استان	داخل استان	زن	مرد	زن	مرد	زن	مرد	زن	مرد	زن	مرد	
												برق (الکترونیک)
												الکترونیک
												صنایع چوب و کاغذ
												جوشکاری
												حسابداری
												ساختمان
												طراحی و دوخت
												کامپیوتر
												ماشین آلات کشاورزی
												معماری
												مکانیک خودرو
												نقشه کشی عمومی
												صنایع شیمیایی
												تاسیسات
												مدیریت خانواده
												نقشه برداری
												نقاشی
												ساخت و تولید
												متالورژی
												گرافیک
												امور دامی
												امور زراعی
												کودکیاری
												صنایع فلزی
												جمع

منطقه / ناحیه

استان چهارمحال و بختیاری

امضاء

۱- کارشناس آموزش

امضاء

۲- کارشناس آمار و بودجه

امضاء

۳- مسوول امور اداری

امضاء

۴- رییس اداره / مدیر آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / شهرستان

اطلاعات بدون خدشه مورد تایید است.

تذکر: ستون کل نیروی موجود به شرح ذیل تکمیل گردد:

الف) کل نیروهای موجود در منطقه در رشته شغلی اصلی خود و برحسب جنسیت محاسبه گردد

ب) نیروهای اداری ، عوامل اجرایی مدارس اعم از مدیر ، معاون و ... در این آمار محاسبه نگردند

ج) نیروی انتقال موقت خروجی از منطقه تحت هر عنوان جزء نیروی موجود محاسبه گردد و لی نیروی انتقال موقت ورودی به منطقه جزء آمار محاسبه نشود.

استان چهارمحال و بختیاری										منطقه / ناحیه			
رشته تدریس	کل نیروی موجود		کمیود		موافقت بدون جایگزین								
	مرد	زن	مرد	زن	داخل استان		خارج استان						
					مرد	زن	مرد	زن					
مشاوره و مددکاری													
مربی بهداشت مدارس													
گفتاردرمانی													
کاردرمانی													
فیزیوتراپی													
شنوایی شناسی													
بینایی سنجی													
پرورشی													
تربیت بدنی													
گرایش کم توان ذهنی													
گرایش ناشنوا													
گرایش نابینا													
گرایش اختلال یادگیری													
مربی کارگاه													
جمع													

- ۱- کارشناس آموزش امضاء
- ۲- کارشناس آمار و بودجه امضاء
- ۳- مسوول امور اداری امضاء
- ۴- رییس اداره/ مدیر آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه/ شهرستان امضاء

اطلاعات بدون خدشه مورد تایید است.

تذکر: ستون کل نیروی موجود به شرح ذیل تکمیل گردد:

الف) کل نیروهای موجود در منطقه در رشته شغلی اصلی خود و برحسب جنسیت محاسبه گردد

ب) نیروهای اداری، عوامل اجرایی مدارس اعم از مدیر، معاون و... در این آمار محاسبه نگردند

ج) نیروی انتقال موقت خروجی از منطقه تحت هر عنوان جزء نیروی موجود محاسبه گردد و لی نیروی انتقال موقت ورودی به منطقه جزء آمار محاسبه نشود.

جدول اطلاعات مورد نیاز انتقال نیروی انسانی (خدماتی)

منطقه / ناحیه				استان چهارمحال و بختیاری						
موافقت بدون جایگزین				کمبود		تعداد متقاضی		کل نیروی موجود		رشته تدریس
خارج استان		داخل استان		زن	مرد	زن	مرد	زن	مرد	
زن	مرد	زن	مرد							
										نیروی خدماتی
										جمع

- ۱- مسئول خدمات
امضاء
- ۲- کارشناس آمار و بودجه
امضاء
- ۳- مسوول امور اداری
امضاء
- ۴- رییس اداره / مدیر آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه / شهرستان
امضاء

اطلاعات بدون خدشه مورد تایید است.

تذکر: ستون کل نیروی موجود به شرح ذیل تکمیل گردد:

الف) کل نیروهای موجود در منطقه در رشته شغلی اصلی خود و برحسب جنسیت محاسبه گردد

ب) نیروی انتقال موقت خروجی از منطقه تحت هر عنوان جزء نیروی موجود محاسبه گردد و لی نیروی انتقال موقت ورودی به منطقه جزء آمار محاسبه نشود.