



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی

باسمه تعالی

« مهار تورم، رشد تولید »

تاریخ صادره :  
شماره صادره :  
تاریخ داخلی : ۱۴۰۲/۰۳/۲۳  
شماره داخلی : ۱۴۰۲/۱۶۰۰/۵۱۰/۵/۶۹۳۶۹  
پیوست : ندارد  
محرمانگی : عادی

## مدیریت / اداره آموزش و پرورش شهرستان، ناحیه، منطقه ...

موضوع : دستورالعمل نقل و انتقالات داخل استان سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

با سلام و احترام

در اجرای بخشنامه وزارتی ۷۱۰/۴-۱۴۰۲/۳/۶ و بند ۶ بخش چهارم دستورالعمل ۷۰۰/۱۴۵-۱۴۰۲/۲/۲۵ (شیوه نامه وزارتی ساماندهی نیروی انسانی) و مصوبات جلسه مورخ ۱۴۰۲/۳/۲۲ کارگروه توسعه مدیریت استان، به منظور افزایش بهره‌وری، کارایی و افزایش رضایت شغلی فرهنگیان محترم استان در راستای تأمین و تعدیل نیروی انسانی بین مناطق مختلف، دستورالعمل فرآیند نقل و انتقال درون استانی کلیه کارکنان استان (اعم از رسمی، پیمانی، آزمایشی، قراردادی) جهت سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به شرح زیر ابلاغ می‌گردد. مقتضی است اطلاع رسانی مناسب به کلیه واحدهای سازمانی و همکاران متقاضی به نحو شایسته انجام گردد.

## الف) کلیات :

۱- کلیه مراحل ثبت درخواست، تکمیل فرم امتیازبندی و اعلام نتایج انتقالات داخل استان، از طریق سامانه استانی سجفا (سامانه جامع فرآیندهای اداری آموزشی استان) به نشانی اینترنتی <https://sajfa.razaviedu.ir> و طبق تقویم اجرایی جدول زیر انجام می‌گردد:

تقویم اجرایی فرآیند نقل و انتقالات داخل استان سال ۱۴۰۲		
مرحله	نوع فعالیت	تاریخ اجرا
۱	ثبت درخواست توسط متقاضیان از طریق سامانه سجفا به آدرس <a href="https://sajfa.razaviedu.ir">sajfa.razaviedu.ir</a>	۱۴۰۲/۳/۳۰ تا ۱۴۰۲/۴/۷
۲	بررسی و تأیید فرم امتیازبندی متقاضیان توسط ادارات مبدا بررسی و اظهار نظر کمیته توسعه مدیریت ادارات در خصوص متقاضیان انتقال استثنا	۱۴۰۲/۴/۳ تا ۱۴۰۲/۴/۱۷
۳	پردازش نرم افزاری درخواست ها بر اساس جداول تراز نیروی انسانی ادارات بررسی مشمولین انتقال استثنا توسط کمیته سرمایه انسانی اداره کل استان	۱۴۰۲/۴/۱۸ تا ۱۴۰۲/۵/۱۲
۴	اعلام نتایج (از طریق همان سامانه ثبت تقاضا ؛ سجفا)	۱۴۰۲/۵/۱۵

۲- متقاضی مکلف است مدارک و مستندات کامل مرتبط با مفاد فرم امتیازبندی یا شرایط استثناء خود را در سامانه بارگذاری نموده و یا در مهلت تعیین شده بصورت حضوری به اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود تحویل نماید. بدیهی است مسئولیت هرگونه نقص مدارک و مستندات متوجه متقاضی خواهد بود. همچنین متذکر می‌شود باتوجه به اینکه پس از



باسمه تعالی

« مهار تورم، رشد تولید »

تاریخ صادره :  
شماره صادره :  
تاریخ داخلی : ۱۴۰۲/۰۳/۲۳  
شماره داخلی : ۱۴۰۲/۱۶۰۰/۵۱۰/۵/۶۹۳۶۹  
پیوست : ندارد  
محرمانگی : عادی

پایان مهلت ثبت نام، امکان تغییر و اصلاح در فرم درخواست وجود نخواهد داشت لازم است همکاران گرامی در ثبت کلیه متغیرهای درخواست و فرم امتیازبندی، دقت کافی داشته باشند.

۳- با توجه به اهمیت اطلاعات فرم ثبت درخواست و لزوم آگاهی همکار از مفاد و جزئیات فرم ثبت نام و تایید اطلاعات آن توسط متقاضی، و با عنایت به تجربیات سنوات گذشته و مصادیق متعدد متضرر شدن برخی همکاران فرهنگی در فرآیند انتقال ناشی از ثبت اطلاعات اشتباه یا ناقص در فرآیند ثبت درخواست، اکیداً توصیه می شود ورود به سامانه و تکمیل فرم ثبت درخواست باید شخصاً توسط همکار فرهنگی متقاضی انجام گیرد؛ لذا ضروری است از واگذاری رمز ورود به سامانه و گوشی موبایل جهت ارسال کد احراز هویت به سایر افراد اکیداً خودداری شده و در صورت مراجعه همکاران به مراکز کافی نت یا ثبت نام از مدرسه محل خدمت و... شخصاً از سیستم کامپیوتری مربوطه جهت ثبت درخواست استفاده نمایند.

۴- متقاضیان در سامانه مجاز به انتخاب یکی از سه نوع انتقال فقط دائم، فقط موقت و دائم یا موقت با اولویت دائم می باشند. در صورت انتخاب گزینه سوم (دائم یا موقت با اولویت دائم)، اگر متقاضی شرایط انتقال دائم را نداشته باشد ولی به لحاظ امتیازی شرایط انتقال به مقصد مورد تقاضا را دارا باشد، اعلام نتیجه انتقال وی بصورت موقت یکساله انجام خواهد شد. لازم به ذکر است در فرآیند اعلام نتیجه پردازی (براساس جداول نیاز و مازاد) بین انتقال موقت و دائم تفاوتی وجود نداشته و نوع انتقال در تعیین نتایج پردازی عادی تاثیرگذار نیست.

۵- متقاضیان داخل استان هنگام ثبت نام می توانند حداکثر ۷ مقصد انتقال (غیر برابر) را به ترتیب اولویت، به همراه نوع انتقال انتخاب نمایند. بدیهی است اعلام نتیجه در صورت موافقت، صرفاً منطبق بر یکی از اولویت های انتخابی بوده و پذیرش انتقال در یک اولویت به معنی مجاز بودن تغییر مقصد موافقت شده به اولویت های بعدی نخواهد بود.

۶- به منظور ساماندهی بهینه نیروی انسانی و در راستای اجرای سیاست سازماندهی یکپارچه متوسطه، در رشته تدریس های دارای قابلیت همپوشانی بین متوسطه اول و دوم، بررسی شرایط انتقال در برخی رشته ها براساس گروه رشته انجام می شود. (گروه رشته انتقال هر فرد در سامانه هنگام ثبت نام، قابل مشاهده می باشد). بکارگیری همکاران منتقل شده در هر یک از رشته تدریس های زیرگروه هر گروه رشته انتقال متناسب با تخصص و تجربه همکار، در اختیار ادارات آموزش و پرورش مقصد خواهد بود.

۷- ملاک بررسی وضعیت انتقال افراد در فرآیند پردازش، سمت و رشته تدریس اصلی کارکنان می باشد. سمت و رشته تدریس اصلی، منطبق بر رشته و رشته شغلی استخدامی کارکنان می باشد مگر آنکه در طول خدمت، از طریق مجوز رسمی فرآیند تغییر سمت، تغییر کرده باشد. (بدیهی است سمت و رشته تدریس اصلی کارکنان، الزاماً منطبق با پست و رشته تدریس



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی

باسمه تعالی

« مهار تورم، رشد تولید »

تاریخ صادره :  
شماره صادره :  
تاریخ داخلی : ۱۴۰۲/۰۳/۲۳  
شماره داخلی : ۱۴۰۲/۱۶۰۰/۵۱۰/۵/۶۹۳۶۹  
پیوست : ندارد  
محرمانگی : عادی

ابلاغ سالیانه اشتغال افراد نمی باشد.) در این راستا یادآور می شود، درخواست انتقال آموزشی مدیران، معاونین و سایر عوامل اجرایی واحدهای سازمانی و نیز نیروهای شاغل در پست های اداری، براساس سمت و رشته تدریس اصلی آنان بررسی خواهد شد. لازم به ذکر است سمت و رشته تدریس اصلی و گروه رشته انتقال هر متقاضی در فرم ثبت درخواست در سامانه براساس اطلاعات قبلی موجود در پرونده پرسنلی افراد، قابل مشاهده می باشد؛ لکن در صورت احراز اشتباه بودن آن می بایست متقاضی جهت اصلاح، از طریق مسئول امور اداری اداره محل خدمت خود اقدام نماید. مسئولین امور اداری ادارات نیز می بایست پس از بررسی درخواست متقاضی، در صورت احراز اشتباه بودن سمت و رشته تدریس اصلی ثبت شده در سامانه، به منظور اصلاح آن، از طریق گزینه اصلاح سمت در سامانه نسبت به ثبت درخواست اصلاح سمت برای متقاضی اقدام نماید. (درخواست های اصلاح سمت، توسط معاونت طرح و برنامه اداره کل بررسی و نتیجه آن در سامانه ثبت خواهد شد).

۸- فرآیند تعیین نتایج درخواست های مشمولین انتقال عادی، بصورت پردازش نرم افزاری براساس لیست فضلی امتیاز تایید شده متقاضیان در هر گروه رشته/جنسیت و طبق سهمیه تعیین شده به عنوان مجوز خروج و ورود برای هر اداره/رشته/جنسیت براساس شاخص های نیروی انسانی ادارات مبدا و مقصد انجام می شود. در این راستا و به منظور تکریم همکاران گرامی و افزایش شفافیت در فرآیند و اطلاع متقاضیان از جایگاه خود در مقایسه با سایر متقاضیان هم گروه خود یا اطلاع از علت عدم انتقال، پس از اعلام نتایج، کارنامه جامعی برای هر فرد در سامانه آماده و توسط متقاضی قابل مشاهده خواهد بود. لذا توصیه می شود پس از اعلام نتایج، به ویژه همکارانی که با درخواست انتقال آنان موافقت نشده، جهت اطلاع از علت عدم انتقال، به کارنامه خود مراجعه نموده و از مراجعه حضوری به ادارات آموزش و پرورش یا اداره کل استان اکیداً خودداری نمایند.

تبصره: درخواست انتقال کارکنان مدارس استثنایی (افراد با سمت اصلی مدارس استثنایی) با توجه به ملاحظات خاص این مدارس، با نظر اداره آموزش و پرورش استثنایی و تایید کمیته سرمایه انسانی استان، بررسی و تعیین نتیجه خواهد شد.

۹- بررسی و رسیدگی به تقاضای انتقال کلیه کارکنان استان صرفاً براساس درخواست های ثبت شده در سامانه مذکور بوده و به درخواست های خارج از سامانه (اعم از مکاتبات موردی و مراجعات حضوری) یا درخواست های پس از مهلت تعیین شده، رسیدگی نخواهد شد.

۱۰- در اجرای ماده (۹) مصوبه شماره ۹۸۷۴۰/ت/۵۴۳۵۷ مورخ ۹۹/۹/۲ هیئت وزیران منضم به بخشنامه شماره ۴۶/۷۱۰ مورخ ۹۹/۱۰/۲۰ مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری وزارت آموزش و پرورش، انتقال دائم به کلان شهر های اصفهان، اهواز، تبریز، تهران، شیراز، قم، کرج و مشهد (نواحی هفتگانه)، ممنوع می باشد؛ لذا درخواست انتقال متقاضیان واجد شرایط



باسمه تعالی

« مهار تورم، رشد تولید »

تاریخ صادره :  
شماره صادره :  
تاریخ داخلی : ۱۴۰۲/۰۳/۲۳  
شماره داخلی : ۱۴۰۲/۱۶۰۰/۵۱۰/۵/۶۹۳۶۹  
پیوست : ندارد  
محرمانگی : عادی

از خارج از شهرستان مشهد به مقصد نواحی هفتگانه مشهد، صرفاً بصورت **انتقال موقت** قابل بررسی می باشد. (در صورت لغو محدودیت مذکور از سوی وزارت، تبدیل انتقال موقت منتقل شدگان واجد شرایط سال جاری به دائم در طول سال تحصیلی بررسی و اقدام خواهد شد.)

۱۱- درخواست انتقال متقاضیان با توجه به **شرایط متقاضی و علت درخواست**، تابع **ضوابط** یکی از **حالات عادی یا استثنا** به شرح **ادامه این دستورالعمل** می باشد. نوع انتقال هریک از مشمولین انتقال عادی یا استثنا با توجه به سه عامل : درخواست متقاضی، علت درخواست و شرایط متقاضی، می تواند به یکی از اشکال دائم یا موقت یکساله، تقاضا یا تعیین گردد.

## ب) ضوابط انتقال عادی :

ب-۱) درخواست انتقال عموم متقاضیانی که **فاقد شرایط خاص و استثنای** مذکور در بخش بعدی این دستورالعمل هستند، بصورت **عادی** با رعایت **عدالت امتیازی** از طریق **پردازش نرم افزاری** بر مبنای **امتیاز متقاضی و جداول تراز نیروی انسانی ادارات مبدأ و مقصد** بررسی خواهد شد؛ بدان معنی است که چنانچه در **رشته/جنسیت** متقاضی، برای انتقال نیرو از منطقه مبدأ وی به هریک از مقصدهای انتخاب شده، تعداد مجوزی (بر مبنای وضعیت مقایسه ای تراز نیروی انسانی ادارات مبدأ و مقصد) تعیین شده باشد، فرد متقاضی به لحاظ امتیاز باید در گروه افراد دارای بالاترین امتیاز مشمول این انتقال قرار گیرد. لازم به توضیح است در بررسی شرایط پذیرش در مقصد نیز، امتیاز فرد متقاضی با **کلیه متقاضیان ورود به آن مقصد** از کلیه ادارات استان در همان رشته/جنسیت که **آزادسازی** آنان از منطقه مبدأ انجام شده است، مقایسه می شود.

## ب-۲) افراد زیر مجاز به ارائه درخواست انتقال با نوع عادی (اعم از دائم یا موقت) نیستند :

۱- کارکنان با سنوات تجربی **کمتر از ۵ سال** (و فاقد شرایط استثناء مذکور در بند ج).

۲- افرادی که در فرآیند انتقالات سال گذشته (تابستان ۱۴۰۱) بصورت **دائم** منتقل شده اند. (به استثنای کارکنان قراردادی) **تبصره** : نیروهایی که در سال گذشته به دلیل قانون ممنوعیت انتقال دائم به کلانشهر، از خارج شهرستان مشهد به مناطق **تبادکان، رضویه یا احمدآباد** بصورت **دائم** منتقل شده اند، در سال جاری می توانند به مقصد نواحی هفتگانه مشهد (از مبدأ مناطق مذکور) تقاضای انتقال (دائم یا موقت) ارائه دهند.

۳- افرادی که در فرآیند نقل و انتقالات داخل استان سال گذشته (تابستان ۱۴۰۱) شرکت نموده و **پس از اعلام نتایج مبنی بر موافقت با انتقال داخل استان (اعم از دائم یا موقت)**، از انتقال خود **انصراف** داده اند.

۴- افرادی که از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱ به بعد از طریق **انتقال و انتصاب** در پست های اداری منصوب شده اند.







باسمه تعالی

« مهار تورم، رشد تولید »

تاریخ صادره :  
شماره صادره :  
تاریخ داخلی : ۱۴۰۲/۰۳/۲۳  
شماره داخلی : ۱۴۰۲/۱۶۰۰/۵۱۰/۵/۶۹۳۶۹  
پیوست : ندارد  
محرمانگی : عادی

بر اساس لیست فضلی امتیاز متقاضیان، توسط نرم افزار پردازشی مشخص خواهد شد؛ لذا امکان تعیین یک فرد خاص به عنوان مازاد، خارج از فرآیند پردازش عادی نرم افزاری وجود ندارد.

**توجه ۱:** همکارانی که همسر آنان پرسنل دستگاه های نظامی و انتظامی بوده و طبق امریه دستگاه مربوطه و بدون درخواست خود و با تایید بالاترین مقام نظامی یا انتظامی استان منتقل شده اند مشمول بند ۶-ج فرم امتیازبندی می باشند.

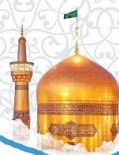
**توجه ۲:** همکاران دارای فرزند زیر ۱۲ سال، به تناسب تعداد فرزند مشمول، از امتیاز خاص در بند ۵-ب فرم امتیازبندی انتقالات داخل استان بهره مند می باشند.

## د) نکات و تذکرات :

۱- در خصوص مشمولین انتقال استثنا لازم به ذکر است صرف احراز شمولیت همکار مبنی بر استفاده از امتیاز خروج از منطقه مبدأ با مجوز استثنا، الزاماً به معنی ورود استثنا به مقصد اولویت اول یا سایر اولویت های مدنظر متقاضی نبوده و به ویژه در خصوص متقاضیان انتقال به نواحی شهرستان مشهد، منطقه یا ناحیه قابلیت پذیرش انتقال استثنای متقاضی با توجه به شاخص های مربوطه (نوع علت استثنا، امتیاز و سنوات خدمت همکار و وضعیت تراز نیروی انسانی ادارات مقصد در رشته جنسیت متقاضی) توسط اداره کل استان تعیین خواهد شد. در این راستا متذکر می شود مشمولین انتقال استثنا (خروج استثنا) که مقصد انتقال آنان در سامانه، منطقه یا ناحیه ای غیر از اولویت های انتخابی همکار، موافقت و اعلام می شود، بصورت پیشنهادی بوده و متقاضی مجاز به عدم پذیرش و انصراف از انتقال بدون محدودیت بند ۹ این بخش خواهد بود.

۲- درخواست انتقال متقاضیان انتقال استثنا صرفنظر از شمولیت یا عدم شمولیت در مصادیق استثنا طبق این دستورالعمل، در صورت احراز برخورداری از شرایط انتقال عادی (طبق ضوابط بخش ب) بصورت عادی و پردازشی نیز توسط سامانه بررسی خواهد شد. لازم به ذکر است در صورت وجود محدودیت در تعداد ظرفیت خروج و ورود نیرو در مناطق مبدأ و مقصد، اولویت با مشمولین انتقال استثنا خواهد بود.

۳- ویژگی سنوات خدمت در ضوابط و فرم امتیازبندی موضوع این دستورالعمل، ناظر بر سوابق خدمت تجربی تمام وقت در آموزش و پرورش تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ و بر مبنای آخرین حکم استخدامی می باشد؛ لذا سوابق دوران تحصیل اعم از مدت تحصیل در دانشگاه فرهنگیان یا دانشگاه شهید رجایی یا سایر مراکز تربیت معلم (متعهدین خدمت) و همچنین مدت ماموریت تحصیلی تمام وقت (به استثناء جانبازان، آزادگان، رزمندگان و فرزندان شهدا بعد از تاریخ ۸۹/۱/۱)، سوابق خدمت بصورت وظیفه اعم از سرباز معلم یا روحانی وظیفه، سوابق ماموریت تمام وقت به سایر دستگاه ها (اعم از پرداخت حقوق از مبدأ یا



باسمه تعالی

« مهار تورم، رشد تولید »

تاریخ صادره :  
شماره صادره :  
تاریخ داخلی : ۱۴۰۲ / ۰۳ / ۲۳  
شماره داخلی : ۱۴۰۲/۱۶۰۰/۵۱۰/۵/۶۹۳۶۹  
پیوست : ندارد  
محرمانگی : عادی

مقصد) و سایر سوابق فاقد مجوز اعمال در سنوات تجربی نظیر مرخصی بدون حقوق، جزء سابقه خدمت برای انتقال محسوب نمی شود. لازم به ذکر است سوابق حق التدریس و نهضت سوادآموزی به میزانی که طبق ضوابط مربوطه به عنوان سنوات تجربی در حکم پرسنلی فرد لحاظ شده، قابل پذیرش و لحاظ می باشد. همچنین سوابق اشتغال بصورت قراردادی مشروط به اینکه در سوابق بازنشستگی حکم پرسنلی همکار لحاظ شده باشد، قابل قبول است. (سنوات خدمت مأموریت تحصیلی نیمه وقت و خدمت نیمه وقت بانوان، بصورت یک دوم مدت، قابل محاسبه است).

۴- همکاران انتقال موقت سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ در صورت تقاضای تمدید انتقال در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ می بایست همچون سایر متقاضیان، نسبت به ثبت درخواست در سامانه اقدام نمایند. تصمیم گیری در خصوص تقاضای تمدید انتقال این افراد در چارچوب ضوابط همین دستورالعمل و همانند سایر متقاضیان انجام خواهد شد. در خصوص این همکاران، ادارات مقصد مکلفند قبل از پایان دوره انتقال، نسبت به صدور حکم پایان مأموریت و اطلاع رسانی به افراد ذینفع اقدام و در صورت عدم تمدید مجدد انتقال، از سازماندهی و صدور ابلاغ اشتغال برای آنان **خودداری** نمایند. ادارات مبدأ نیز موظفند پس از پایان تاریخ انتقال نسبت به پیگیری و تعیین وضعیت خدمتی افراد اقدام نمایند.

۵- دانشجویان متعهد خدمت سال آخر (ورودی ۱۳۹۸ - فارغ التحصیل مهر و بهمن ۱۴۰۲) متقاضی جابجایی و تغییر محل خدمت، می بایست در سامانه انتقالات داخل استان ثبت درخواست نمایند. نتایج بررسی جابجایی این افراد، خارج از فرآیند انتقالات (مستقل از سایر متقاضیان) تعیین خواهد شد. دانشجویان متعهد خدمت سنوات قبل (ورودی بعد از ۱۳۹۸) مجاز به ثبت درخواست نمی باشند.

۶- در اجرای دستورالعمل های وزارتی ۷۱۰/۲۸-۷۱۰/۶/۲۷ و ۷۱۰/۱۱۴۰۲۹-۷۱۰/۶/۲۹ از آنجائیکه محل خدمت صدور حکم استخدامی کلیه مشمولین قانون تبدیل وضعیت ایثارگران سال ۱۴۰۱ موضوع بخشنامه ۷۱۰/۲۸ و همچنین کلیه آموزگاران قرارداد کارمین موضوع مجوز وزارتی ۷۱۰/۱۱۴۰۲۹ بصورت موقت انجام شده است، به منظور تعیین محل خدمت دائم از ابتدای سال تحصیلی جدید (مهر ۱۴۰۲) ضروری است کلیه مشمولین دو مجوز یادشده جهت تعیین اولویت های محل خدمت دائم خود، مطابق سایر متقاضیان انتقال، در مهلت تعیین شده در این دستورالعمل، در سامانه سجفا ثبت درخواست انجام دهند. متذکر می شود نتایج تعیین محل خدمت این افراد، خارج از فرآیند انتقالات و براساس مصوبات کمیته سرمایه انسانی استان تعیین خواهد شد.

تذکر ۱: ادامه خدمت آموزگاران قراردادی در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ مشروط به مجوز وزارتی خواهد بود.

تذکر ۲: در صورت عدم ثبت درخواست، محل خدمت این افراد، راساً توسط اداره کل تعیین خواهد شد.



باسمه تعالی

« مهار تورم، رشد تولید »

تاریخ صادره :  
شماره صادره :  
تاریخ داخلی : ۱۴۰۲/۰۳/۲۳  
شماره داخلی : ۱۴۰۲/۱۶۰۰/۵۱۰/۵/۶۹۳۶۹  
پیوست : ندارد  
محرمانگی : عادی

۷- کلیه اطلاعات ثبت شده در سامانه من جمله مقادیر خوداظهاری فرم امتیازبندی و وضعیت و مقادیر تایید شده توسط اداره مربوطه، در کلیه ایام بازه زمانی فرآیند نقل و انتقالات، توسط متقاضیان در سامانه (در کار تابل شخصی همکاران) قابل مشاهده می باشد؛ لذا توصیه می شود متقاضیان گرامی در بازه زمانی بررسی اطلاعات توسط ادارات، با مراجعه به سامانه از وضعیت و کم و کیف مفاد فرم امتیازبندی و سایر مشخصات بررسی و اظهار نظر شده توسط اداره محل خدمت، اطلاع پیدا نموده و در صورت مشاهده موارد نیازمند پیگیری یا رفع نقص مدارک، از طریق اداره مربوطه پیگیری لازم را به عمل آورند.

۸- به منظور رعایت عدالت محوری، قانون مداری و شفافیت در نتایج، علت انتقال یا عدم انتقال کلیه متقاضیان، در کارنامه اعلام نتایج آنان در سامانه درج شده و توسط شخص متقاضی (و نیز کلیه واحدهای اداری اجرایی و نظارتی دارای دسترسی) قابل مشاهده خواهد بود. بدیهی است نتایج اعلام شده در سامانه با فرض تایید صحت اطلاعات متقاضی (اعم از مفاد فرم امتیازبندی، سنوات تجربی مؤثر برای انتقال، شرایط استثنا و سایر ویژگی ها) هم توسط شخص متقاضی و هم توسط اداره مربوطه می باشد؛ لذا در صورتی که در هر مرحله از فرآیند انتقالات و یا حتی در حین سال تحصیلی، محرز گردد که شخص متقاضی از یکی از شرایط لازم برای انتقال برخوردار نبوده (تایید هریک از بندهای مؤثر در نتیجه انتقال، به هردلیلی به اشتباه انجام شده)، مجوز انتقال نامبرده لغو شده و با فرد خاطی (اعم از همکار متقاضی مبنی بر تایید اطلاعات ناصحیح و کتمان اطلاعات واقعی خود و یا خطای عمد یا سهو همکار اداری تایید کننده اطلاعات متقاضی) برابر ضوابط قانونی مربوطه برخورد خواهد شد.

۹- متقاضیانی که به هردلیلی تمایل به انصراف از درخواست دارند می بایست پیش از اعلام نتایج، درخواست انصراف خود را در سامانه ثبت نمایند. پذیرش تقاضای انصراف پس از اعلام نتایج، مشروط به موافقت کمیته سرمایه انسانی استان و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۱۵ قابل انجام خواهد بود. افرادی که با درخواست انصراف آنان پس از اعلام نتایج موافقت می شود، مجاز به شرکت در فرآیند انتقالات داخل استان سال تحصیلی آتی نخواهند بود. متذکر می شود متقاضیان جهت ثبت درخواست انصراف می بایست الزاماً از طریق همان سامانه ثبت نام (سجفا)، شخصاً اقدام نمایند. ارائه درخواست انصراف، بصورت حضوری و بدون ثبت در سامانه، قابل پذیرش و اقدام نمی باشد.

۱۰- باعنایت به سامانه ای و غیرحضوری بودن فرآیند رسیدگی به درخواست ها، جز در شرایط احتمالی (نظیر نقص مدارک) که توسط اداره آموزش و پرورش منطقه محل خدمت اطلاع رسانی خواهد شد، ضروری است همکاران محترم به هیچ عنوان به ادارات آموزش و پرورش و به ویژه به اداره کل استان (چه قبل و چه بعد از اعلام نتایج) مراجعه حضوری ننمایند.



باسمه تعالی

« مهار تورم، رشد تولید »

تاریخ صادره :  
شماره صادره :  
تاریخ داخلی : ۱۴۰۲/۰۳/۲۳  
شماره داخلی : ۱۴۰۲/۱۶۰۰/۵۱۰/۵/۶۹۳۶۹  
پیوست : ندارد  
محرمانگی : عادی

- ۱۱- انتقال آموزشی کارکنان شاغل در پست های مصوب اداری، مشروط به موافقت ادارات مبدأ (مبنی بر تقبل استعفا از پست اداری) قابل انجام خواهد بود.
- ۱۲- فرم امتیازبندی انتقالات داخل استان جهت اطلاع از مفاد امتیازآور، به پیوست ارسال شده است. (مراحل ثبت خوداظهاری و تایید فرم امتیازبندی بصورت سامانه ای انجام می شود و لذا نیاز به تکمیل فرم کاغذی نمی باشد).
- ۱۳- پس از اعلام نتایج، عدم مراجعه افراد انتقال یافته به ادارات مقصد تا قبل از ۱۴۰۲/۶/۱۵ و بدون ثبت انصراف در سامانه در مهلت تعیین شده، غیبت تلقی شده و برابر ضوابط مربوطه اقدام خواهد شد. لذا لازم است ادارات آموزش و پرورش مبدا و مقصد نسبت به پیگیری و انجام مراتب اداری مربوطه اقدامات لازم را معمول نمایند.
- ۱۴- نتایج درخواست کلیه متقاضیان فرآیند نقل و انتقالات و نیز موارد خاص احتمالی طبق مصوبات و نظر کمیته سرمایه انسانی اداره کل تعیین شده و پس از تایید نهایی در کارگروه توسعه مدیریت استان، برای کلیه ادارات لازم الاجرا می باشد.
- ۱۵- هرگونه انتقال آموزشی خارج از ضوابط و فرآیند این دستورالعمل (خارج از مجوزهای صادره در سامانه سجفا) و جهت قانونی نداشته و با متخلفین برابر ضوابط برخورد خواهد شد.

## ه) وظایف ادارات :

### ه-۱) خلاصه عناوین وظایف ادارات :

- ۱- ارسال به موقع دستورالعمل به واحدهای سازمانی تحت پوشش و تاکید به مدیران مبنی بر ضرورت اطلاع رسانی به موقع به کلیه همکاران (اطلاع رسانی عمومی به همکاران فرهنگی اداره مربوطه).
- ۲- بررسی و تایید مفاد فرم امتیازبندی متقاضیان براساس اطلاعات پرونده پرسنلی و مستندات بارگذاری شده در سامانه توسط متقاضی.
- ۳- بررسی وضعیت شمولیت یا عدم شمولیت کلیه متقاضیان درخصوص بندهای ممنوعیت انتقال عادی و ثبت نتیجه در سامانه.
- ۴- بررسی مدارک و مستندات افراد متقاضی استفاده از بندهای مصادیق استثناء مذکور در این دستورالعمل و ثبت نتیجه در سامانه.
- ۵- تکمیل و ارسال جداول اعلام نظر نیاز و مازاد نیروی انسانی که متعاقباً طی دستورالعمل جداگانه ای ارسال می شود.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش و پرورش  
اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی

باسمه تعالی

« مهار تورم، رشد تولید »

تاریخ صادره :  
شماره صادره :  
تاریخ داخلی : ۱۴۰۲/۰۳/۲۳  
شماره داخلی : ۱۴۰۲/۱۶۰۰/۵۱۰/۵/۶۹۳۶۹  
پیوست : ندارد  
محرمانگی : عادی

## ۲-۵) تذکرات اجرایی :

- ۱- کلیه اقدامات فوق می بایست در مهلت و بازه زمانی تعیین شده انجام گیرد.
- ۲- باتوجه به اهمیت نقش اداره مبدأ در تایید شرایط و امتیاز افراد، در صورت وجود هرگونه ابهام در خصوص نحوه بررسی و تایید مفاد مربوطه و یا هر یک از وظایف تعیین شده، ضروری است جهت رعایت وحدت رویه پیش از هرگونه اقدام و ثبت در سامانه، استعلام لازم از اداره کل صورت گیرد.
- ۳- ضروری است در فرآیند بررسی و تایید اطلاعات یادشده در سامانه دقت کافی معمول گردد. متقاضیانی که به تشخیص ادارات مبدأ، طبق ضوابط دستورالعمل، فاقد شرایط ثبت گردند، در فرآیند پردازش و تعیین نتیجه مورد بررسی قرار نگرفته و مسئولیت بندهایی که تشخیص آن به اداره مربوطه واگذار شده است بر عهده ادارات می باشد.
- ۴- فرآیند انتقالات بصورت سامانه ای طبق تقویم اجرایی ادامه این دستورالعمل برنامه ریزی شده است؛ لذا ضروری است از انجام مکاتبه با اداره کل استان در رابطه با انتقال همکاران، خارج از سامانه مربوطه، خوداری گردد. بدیهی است هرگونه درخواست خارج از سامانه و یا پس از مهلت تعیین شده قابل پذیرش و اقدام نخواهد بود.
- ۵- برای افراد دارای پرونده مفتوح در هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات کارکنان در صورت اعلام موافقت با انتقال در سامانه، ضروری است پیش از صدور حکم انتقال، استعلام مربوطه مبنی بر مجاز بودن صدور حکم انتقال، از هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات انجام گردد.
- ۶- مقتضی است تمهیدات لازم به نحوی فراهم شود تا راهنمایی و پاسخگویی به مراجعین در مناطق مبدأ محل خدمت صورت گرفته و از مراجعه متقاضیان به اداره کل استان، اکیداً خودداری شود.

سیدامیر شوشتری  
مدیر کل آموزش و پرورش خراسان رضوی  
از طرف  
سیدابوالفضل حسینی  
معاون پژوهش، برنامه ریزی و توسعه منابع

رونوشت :

- کلیه همکاران اداره کل جهت استحضار - جهت استحضار

تلفن گویا: ۰۵۱-۰۰۵۱-۲۲۵۴۰۶۰-۹ نمابر: ۰۵۱-۰۰۵۱-۲۲۲۲۱۰۰  
کد پستی: ۹۱۳۳۷۱۴۱۵

آدرس: مشهد مقدس - خیابان امام خمینی (ره) - حدفاصل ایستگاه  
جناب آقای سیدامیر شوشتری مدیر کل آموزش و پرورش خراسان رضوی  
سراب و میدان شهدا - اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی  
معاونین اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی - مشاهده و رونوشت

جناب آقای عباسعلی سلطانی مدیر حراست - مشاهده  
جناب آقای محمد شم آبادی رئیس اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات - مشاهده و رونوشت

<https://razavi.medtr.ir>

zoomikweb

