

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان آذربایجان غربی

شیوه نامه نقل و انتقالات (درون استانی)

فرهنگیان

سال تحصیلی ۱۴۰۲ - ۱۴۰۳

مدیریت منابع انسانی و امور اداری اداره کل

با سلاهِ و احترام

در راستای ارتقای بهره‌وری و به منظور ساماندهی مناسب نیروی انسانی، تأمین رضایتمندی شغلی و تسهیل شرایط خدمت فرهنگیان محترم، شیوه‌نامه نقل و انتقال کارکنان رسمی و پیمانی متقاضی انتقال دائم و موقت درون استانی با تأکید بر بهبود توازن نیروی انسانی در مناطق مبدأ و مقصد و سایر ضوابط و مقررات مربوط در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ ابلاغ می‌شود.

الف) تعاریف

انتقال دائم درون استانی: جابه‌جایی و تغییر همیشگی محل خدمت از یک منطقه/ناحیه به منطقه/ناحیه دیگر

انتقال موقت درون استانی: جابه‌جایی و تغییر یکساله محل خدمت از یک منطقه/ناحیه به منطقه/ناحیه دیگر

متعهد خدمت: افرادی که به موجب قانون متعهدین خدمت و تنظیم سند در دفاتر اسناد رسمی متعهد میشوند که دو برابر مدت تحصیل (فارغ التحصیلان دانشگاه فرهنگیان و شهیدرجایی) در منطقه تعیین شده، خدمت نمایند.

تراز نیروی انسانی: بررسی وضعیت نیاز و عدم نیاز به تفکیک اداره گروه رشته جنس

اهداف:

- ایجاد تعادل در بکارگیری نیروی انسانی مناطق و نواحی استان
- افزایش بهره‌وری و کارآیی کارکنان
- افزایش رضایت شغلی فرهنگیان
- تسریع در امور جاری مرتبط با انتقال فرهنگیان

فرآیند نقل و انتقال درون استانی

فرآیند نقل و انتقال درون استانی سال تحصیلی آتی با توجه به شرایط متقاضیان و لیست فضلی امتیاز تایید شده آنان و براساس جداول تراز نیروی انسانی ادارات به تفکیک اداره/گروه/رشته/جنسیت و با رعایت

دستورالعمل توسعه سنواتی ساماندهی نیروی انسانی طبق ضوابط این دستورالعمل و مطابق جدول زمانبندی پیوست ۲ اجرا می گردد.

ب) ضوابط و مقررات ثبت درخواست انتقال

۱) انتقال دائم: دارا بودن حداقل (۴) سال سنوات خدمت تجربی مشروط به رعایت تراز نیروی انسانی منطقه /ناحیه

۲) انتقال موقت: دارا بودن حداقل (۱) سال سنوات خدمت تجربی مشروط به رعایت تراز نیروی انسانی منطقه/ناحیه

تبصره؛ تمدید انتقال موقت منوط به عدم نیاز در مبدأ و رعایت توازن نیرو در مقصد خواهد بود.

۳) ملاک محاسبه سابقه خدمت تجربی آموزشی تمام وقت در آموزش و پرورش تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ می باشد.

تبصره؛ مدت سوابق خدمت به صورت حق التدریس نهضت سوادآموزی، مأموریت به سایر دستگاهها، تحصیل در مراکز تربیت معلم و تربیت دبیر، خدمت نظام وظیفه، قرارداد کار معین جزء سابقه خدمت برای انتقال محسوب نخواهد شد.

۴) تحقق هر نوع انتقال مقرر در این دستورالعمل منوط به وجود نیاز در مقصد و رعایت شرط تأمین نیرو در منطقه مبداء از محل ابلاغ موظف یا غیر موظف خواهد بود.

ج) اقدامات مربوط به متقاضیان

۱) ثبت اطلاعات و تکمیل فرم امتیاز بندی بر اساس راهنمای تعبیه شده در سامانه mme.awaedu.ir

تبصره؛ پذیرش درخواستهای خارج از سامانه و یا پس از مهلت تعیین شده امکان پذیر نخواهد بود.

۲) تحویل مدارک و مستندات به امور اداری آموزش و پرورش محل خدمت مبدأ بر اساس جدول زمانبندی

(د) ملاحظات

۱- انتقال پدر، مادر، همسر و فرزند شهید، جانبازان بالای ۲۵ درصد، زوجین فرهنگی به محل خدمت همسر، بانوان فرهنگی دارای سه فرزند زیر ۱۲ سال (ملاک محاسبه سن فرزندان تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ می باشد) و همچنین همسر جانباز در صورت تغییر دائم محل اشتغال جانباز در همان سال با ارائه تاییدیه از مراجع ذی صلاح به استناد ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی و جانبازان در اولویت قرار دارند.

۲- جا به جایی فارغ التحصیلان متعهد خدمت سال جاری دانشگاه فرهنگیان و شهیدرجایی در گروه / رشته / جنسیت یکسان با لحاظ امتیاز فضلی و ثبت در سامانه و به صورت سیستمی امکان پذیر می باشد.

۳- در صورت احراز عدم شرایط و استحقاق افراد منتقل شده، ضمن برخورد قانونی با متخلفین نسبت به لغو انتقال ذینفعان در هر زمان از سال تحصیلی اقدام خواهد شد.

۴- فرهنگستانی که همسر آنان پرسنل نیروهای نظامی و انتظامی بوده و طبق امریه دستگاه مربوط (بدون درخواست خود) و با تایید بالاترین مقام نظامی یا انتظامی در استان منتقل شده باشند مشمول بند (۳) جدول امتیازبندی میباشند.

لازم به ذکر است به مکاتباتی که صرفاً موید اشتغال همسر نظامی بوده همانند سایر همکاران امتیازدهی خواهد شد.

۵- نقل و انتقال درون استانی صرفاً در بازه زمانی ۱۴۰۲/۰۳/۲۲ لغایت ۱۴۰۲/۰۵/۱۵ انجام می شود.

۶- عدم مراجعه افراد انتقال یافته به منطقه مقصد پس از اعلام نتیجه غیبت تلقی می گردد.

۷- مدیر/رئیس/سرپرست اداره آموزش و پرورش مقصد مکلفند قبل از پایان دوره انتقال موقت افراد منتقل شده سال قبل، نسبت به صدور حکم پایان مأموریت و اطلاع رسانی به افراد ذینفع اقدام و در صورت عدم تمديد انتقال از سازماندهی و صدور ابلاغ تدریس برای آنان خودداری نمایند و مدیر/رئیس/سرپرست اداره آموزش و پرورش مبدأ نیز موظفند پس از پایان تاریخ انتقال نسبت به پیگیری و تعیین وضعیت خدمتی افراد و صدور ابلاغ خدمت تا شروع سال تحصیلی اقدام نمایند. بدیهی است عدم اقدام به موقع به منزله ترک فعل و اهمال در انجام وظایف قانونی تلقی می گردد.

۸- مسئولیت اطلاع رسانی، نظارت بر حسن اجرا و پاسخگویی مناسب به متقاضیان انتقال درون استانی با مدیر/رئیس/سرپرست آموزش و پرورش منطقه/ناحیه می باشد. مقتضی است تمهیدات لازم را به نحوی فراهم نمایند تا از مراجعه متقاضیان به اداره کل آموزش و پرورش استان خودداری گردد. هرگونه مکاتبه خارج از سامانه مربوط در رابطه با انتقال با مدیریت منابع انسانی و امور اداری ممنوع بوده و در نتایج ارزیابی عملکرد مناطق/نواحی لحاظ خواهد شد.

۹- به منظور بررسی عملکرد مدیر/رئیس/سرپرست اداره آموزش و پرورش مناطق/نواحی، برنامه اعزام بازرسان حوزه استانی جهت بازدید میدانی متعاقباً ارسال خواهد شد.

نام و نام خانوادگی : فرزند : شماره پرسنلی :

شاغل در منطقه / ناحیه :

استان :

مدرک و رشته تحصیلی :

دوره تدریس: ابتدایی متوسطه کار دانش و فنی و حرفه ای اداری واحد آموزشی

مقصد شهرستان: / منطقه / ناحیه

موقت متقاضی انتقال دائم

امتیاز مکتسبه		ضوابط امتیازی	دیف
اموراداری	خوداظهاری		
		سنوات خدمت اداری و آموزشی بر اساس آخرین حکم کارگزینی تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ الف)بازاء هر سال (۲۴ امتیاز) هر ماه (۲ امتیاز) و هر هفته (۰/۵ امتیاز) ب)خدمت مازاد بر ۲۰ سال هر ماه (۰/۵) امتیاز علاوه بر بند الف محاسبه شود.	۱
		به ازاء هر سال تحصیلی خدمت در روستا(۲) امتیاز	۲
		الف)فرهنگیانی که همسر آنان شاغل نیروهای نظامی و انتظامی بوده و طبق امریه دستگاه مربوط (بدون درخواست خود) منتقل شده باشند (با تایید بالاترین مقام نظامی یا انتظامی در استان) (۱۰۰) امتیاز ب)فارغ التحصیلان دختر (مجرد) دانشگاه فرهنگیان و شهیدرجایی که بواسطه اشتغال والدین از سهمیه استخدامی استان استفاده نموده و در حال حاضر والدین به استان دیگری انتقال یافته اند (۱۰۰) امتیاز ج)همکار فرهنگی که خود همسر و یا فرزند وی بیماری حاد و صعب العلاج داشته باشد(با ارائه رای صریح شورای پزشکی علوم پزشکی استان در سال جاری مبنی بر عدم امکان مداوا و نداشتن امکانات و تجهیزات پزشکی در محل خدمت فعلی فرد) (۱۵۰) امتیاز	۳
		آخرین مدرک تحصیلی طبق آخرین حکم کارگزینی کمتر از دیپلم ۳ امتیاز -دیپلم ۵ امتیاز- فوق دیپلم ۱۰ امتیاز -لیسانس ۱۵ امتیاز -فوق لیسانس و دکترای حرفه‌ای ۲۰- امتیاز دکترای تخصصی ۲۵ امتیاز	۴
		الف) فرزند شهید و جاوید الاثر ۱۰۰ -امتیاز برادر یا خواهر، همسر، پدر و مادر شهید ۲۰ امتیاز ب) جانباز ۵ درصد (۱۰) امتیاز به ازای هر درصد جانبازی بالاتر از ۵ درصد (۲) امتیاز اضافه می شود. ج) آزادگان برای هر ماه اسارت ۱۰ امتیاز د) همسر و فرزند آزاده و جانباز ۲۵ درصد به بالا ۱۲، امتیاز به همسر آزاده که قبل از اسارت ازدواج نموده ۴۰ امتیاز اضافه می شود. و) به ازاء هر ماه خدمت داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی بعد از استخدام ۲ امتیاز قبل از استخدام ۱ امتیاز ه) بانوان فرهنگی به ازاء هر ماه خدمت همسرشان در جبهه های جنگ بعد از ازدواج ۱ امتیاز	۵
		الف) تأهل ۱۵ امتیاز ب) هر فرزند تحت تکفل ۵ امتیاز ج) در راستای حمایت از خانواده و جوانی، جمعیت همکارانی که در سال تحصیلی جاری از ۱۴۰۱/۷/۰۱ تا ۱۴۰۲/۳/۱ ازدواج نموده یا صاحب فرزند شده‌اند به ترتیب ۱۵ و ۵ امتیاز مازاد بر بندهای الف و ب د) خانمهای مجرد دور از خانواده (۶۰) امتیاز ه) زنان سرپرست خانواده دارای گواهی حضانت فرزند (۲۴) امتیاز و) تکفل پدر یا مادر طبق گواهی، دادگاه به ازای هر یک از والدین تحت تکفل (۶) امتیاز ز) همکاران دارای فرزند معلول جسمی حرکتی و ذهنی (۲۴) امتیاز	۶

		ک) همکاران دارای معلولیت با ارائه گواهی از سازمان بهزیستی یا کارت معلولیت خفیف ۵، امتیاز متوسط ۱۰ امتیاز شدید ۱۵، امتیاز خیلی شدید ۲۰ امتیاز
۷		الف) زوجین فرهنگی شاغل در یک منطقه ۲۴ امتیاز هر یک از زوجین، علاوه بر امتیاز (تأهل) ب) متقاضیان انتقال به محل اشتغال یا سکونت همسر با ارائه مدارک معتبر ۳۶ امتیاز ج) متقاضیان انتقال به محل خدمت همسر نظامی غیر از بند «ب» با ارائه مدارک معتبر ۲۴ امتیاز
۸		الف) حافظ حداقل پنج جزء قرآن کریم (به ازاء هر جزء ۵ امتیاز) ب) هنرمندان درجه یک و افراد دارای مقام قرآنی در سطوح ملی و بین المللی و قهرمانان ورزش ملی ۲۴ امتیاز ج) معلم نمونه در طول خدمت کشوری ۲۴ امتیاز- استانی ۱۲ امتیاز منطقه ای ۶ امتیاز
۹		به ازاء هر مورد تشویق و تقدیر از سوی مسئولان آموزش و پرورش الف: وزیر (۴) امتیاز ب: معاون وزیر (۳) امتیاز ج: مدیر کل و معاون مدیر کل (۲) امتیاز د: رئیس اداره یا معاون اداره آموزش و پرورش (۱) امتیاز
۱۰		میانگین نمره ارزشیابی سالانه (سه سال منتهی به شهریور سال ۱۴۰۱) الف: میانگین نمره از ۸۰ تا ۸۵ درصد (۵) امتیاز ب: میانگین نمره از ۸۶ تا ۹۰ درصد (۱۰) امتیاز ج: میانگین نمره از ۹۱ تا ۹۵ درصد (۱۵) امتیاز د: میانگین نمره بالاتر از ۹۵ درصد (۲۰) امتیاز
۱۱		دوره‌های آموزشی تخصصی ضمن خدمت سال تحصیلی جاری به ازای هر ساعت (۰,۲۵) امتیاز
جمع امتیاز		

تعهد نامه : اینجانب با مطالعه ضوابط امتیاز بندی شرعاً متعهد می گردم که به سؤالات بطور صحیح پاسخ داده و مدارک را نیز بلافاصله بعد از ثبت در سامانه نقل و انتقالات به امور اداری محل خدمت تحویل نمایم.

نام و نام خانوادگی متقاضی امضاوتاریخ

امتیاز نهایی.....

مهر و امضای کارشناس / کارشناس مسئول امور اداری

جدول زمان بندی نقل و انتقالات درون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۲ - ۱۴۰۳

ردیف	نوع فعالیت	مجری	تاریخ اجرا
۱	ابلاغ شیوه نامه به مناطق	اداره کل آموزش و پرورش	۱۴۰۲/۳/۲۰
۲	ثبت نام اینترنتی و ارائه مدارک به اموراداری منطقه	متقاضیان	۱۴۰۲/۳/۲۲ لغایت ۱۴۰۲/۴/۱۰
۳	کنترل ، بررسی و تاییدفرم متقاضیان درسایت	آموزش و پرورش مبدا	۱۴۰۲/۴/۱۱ لغایت ۱۴۰۲/۴/۲۱
۴	ثبت اطلاعات جداول نیاز وعدم نیازدرسامانه اینترنتی	آموزش و پرورش مبدا	۱۴۰۲/۴/۲۴
۵	بررسی و تائیدنهایی فرمهای متقاضیان وجداول نیازوعدم نیاز	اداره کل آموزش و پرورش استان	۱۴۰۲/۴/۲۵ لغایت ۱۴۰۲/۵/۱۴
۶	اعلام نتایج نقل وانتقال درون استانی	اداره کل آموزش و پرورش استان	۱۴۰۲/۵/۱۵

