

## شیوه نامه نقل و انتقالات درون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

### استان کرمان

در راستای عدم تمرکز، افزایش و بهره وری و استفاده بهینه از نیروی انسانی مناطق آموزشی، همچنین افزایش رضایت شغلی و کمک به تامین رفاه و آسایش نسبی فرهنگیان محترم، شیوه نامه نقل و انتقال نیروی های رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی شاغل در واحد های آموزشی متقاضی انتقال دائم و موقت درون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ با تاکید بر بهبود توازن نیروی انسانی در مناطق مبدا و مقصد و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل ارسال می گردد. شایسته است همکاران متقاضی انتقال، قبل از ثبت نام مفاد این شیوه نامه را به دقت مطالعه نمایند.

### فرایند نقل و انتقال

فرآیند نقل و انتقال درون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ مطابق جداول زمان بندی و اعلام نیاز و عدم نیاز (تصاویر پیوست) در بازه زمانی ۱۴۰۲/۳/۱۰ لغایت ۱۴۰۲/۰۵/۱۵ انجام خواهد شد. مبنای هر نوع انتقال در سامانه جامع منابع انسانی (HRM) عدم نیاز مبدا و اعلام نیاز مقصد می باشد و از طریق ثبت نام متقاضیان در سامانه خدمات الکترونیک وزارت آموزش و پرورش به آدرس [my.medu.ir](http://my.medu.ir) انجام خواهد گرفت.

### شرایط، ضوابط و مقررات ثبت درخواست انواع انتقال درون استانی:

۱- انتقال موقت: هر میزان سنوات تجربی خدمت تمام وقت در آموزش و پرورش تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ به موجب حکم

کارگزینی

۲- انتقال دائم: نداشتن تعهد خدمت خاص به منطقه و حداقل ۳ سال سابقه خدمت تجربی، لازمه این نوع انتقال می باشد.

**تبصره الف**: مدت سوابق خدمت دوران تحصیل در مراکز تربیت معلم و تربیت دبیر، به عنوان سنوات ایفای تعهد یا سوابق مورد نیاز برای انتقال محسوب نخواهد شد.

**تبصره ب**: همکارانی که در وضعیت های مرخصی بدون حقوق، ماموریت برون سازمانی، ماموریت آموزشی، انفصال یا تغییر محل جغرافیایی با رای هیات رسیدگی به تخلفات اداری به سر می برند به شرط خاتمه وضعیت تا پایان شهریور ۱۴۰۲ بر اساس ضوابط این شیوه نامه می توانند متقاضی انتقال شوند.

۳- ثبت نام در سامانه انتقال به منظور برنامه ریزی و احصاء اطلاعات می باشد و هیچ گونه حقی برای انتقال افراد ایجاد نمی نماید.

۴- ثبت اطلاعات، تکمیل فرم امتیاز بندی و ارائه مستندات و مدارک به امور اداری مبدا و در صورت امکان بارگذاری مدارک و مستندات لازم توسط متقاضی در سامانه خدمات الکترونیک وزارت آموزش و پرورش به آدرس [my.medu.ir](http://my.medu.ir)

۵- همکاری که در سال گذشته با انتقال آنان موافقت شده ولی انصراف داده اند مجاز به شرکت در انتخابات ۱۴۰۲-۱۴۰۳ نمی باشد.

۶- همکاری که در سال جاری بصورت دائم منتقل می شوند حداقل تا دو سال حق شرکت در انتخابات را ندارند.

۷- شخص متقاضی انتقال صرفا مجاز به انتخاب یک اولویت در مقصد می باشد. و اولویت دوم با انتخاب اداره کل می باشد لذا افرادی که تمایل به انتقال به مقصد دوم دارند بایستی تقاضای خود را بصورت مکتوب به امور اداری مبدا خدمتی تحویل نمایند. **توجه:** در صورت انتخاب اولویت دوم از طرف اداره کل و عدم پذیرش از سوی متقاضی به منزله انصراف از انتقال محسوب می شود.

۸- همکاری که در دو سال گذشته در انتقال بین دوره ای شرکت و با تغییر دوره آنان موافقت شده، مجاز به شرکت در نقل و انتقالات نمی باشند.

۹- همکاری که در سال گذشته به صورت موقت منتقل شده اند، در صورتی که در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ نیز متقاضی انتقال باشند، مکلفند نسبت به ثبت درخواست خود در سامانه مربوطه و ارائه مدارک و مستندات لازم اقدام نمایند. لذا ضروری است اطلاع رسانی مناسب به هر نحو ممکن از سوی مبداء و مقصد صورت پذیرد.

۱۰- مدیران، معاونین و سایر عوامل اجرایی واحدهای آموزشی و نیروهای شاغل در پست های اداری متقاضی انتقال به صورت آموزشی، باید در رشته شغلی و گروه تدریس اصلی خود اقدام به ثبت درخواست انتقال نمایند.

۱۱- با توجه به عدم امکان تغییر و اصلاح اطلاعات پس از پایان مهلت ثبت نام، ضروری است نسبت به ثبت درخواست و تکمیل فرم امتیاز بندی دقت لازم بعمل آید.

۱۲- هر گونه ثبت درخواست خارج از سامانه و یا پس از مهلت تعیین شده قابل پذیرش و اقدام نخواهد بود.

۱۳- ضروری است همکاران فرهنگی (جنسیت زن متوسطه اول و دوم) متقاضی انتقال به نواحی یک و دو شهر کرمان در زمان ثبت نام شرط ابتدایی را انتخاب و فرم تعهد مربوط به پذیرفتن تدریس در مقطع ابتدایی را تکمیل و تحویل مبدا خدمتی نموده و یا در صورت امکان در سامانه بارگذاری نمایند. (فرم پیوست)

**تبصره:** همکاری که به شرط ابتدایی منتقل می شوند بایستی تا زمان رفع نیاز یا حداقل ۵ سال در این دوره تدریس نمایند.

۱۴- با توجه به مهلت کافی برای ثبت نام، لازم است متقاضیان پیش از ثبت نام، تمامی جوانب را در خصوص محل تقاضا، بررسی نموده و در صورت ثبت نام در سامانه مراتب انصراف از شرکت در نقل و انتقالات را قبل از انجام مهلت ثبت نام به امور اداری محل خدمت اعلام نمایند در غیر اینصورت پس از اعلام نتایج، منتقلین بایستی ظرف مدت یک هفته به مقصد تعیین شده مراجعه نمایند و مقصد مجاز به ساماندهی نامبرده می باشد. اقدام در خصوص انتقال خارج از جدول زمان بندی اعلام شده به

هیچ وجه مجاز نبوده و هر گونه مکاتبه پس از پایان مهلت نقل و انتقال با اداره کل ممنوع می باشد. با متخلفین برابر مقررات برخورد و به مراجع ذیربط معرفی خواهند شد.

۱۵- باتوجه به این که کلیه مراحل انتقال از طریق سامانه انجام می گیرد، هیچ گونه مکاتبه ای از هیچ مرجعی جهت انتقال پذیرفته نمی شود. بنابراین ادارات شهرستان ها، مناطق و نواحی از دریافت یا ارسال هرگونه مکاتبه در این رابطه جداً خودداری نمایند.

۱۶- فرآیند نقل و انتقالات با موافقت مبدا آغاز شده و پس از بررسی و تأیید در مقصد، به اداره کل ارسال و در صورت تأیید نهایی از طرف استان این فرآیند تکمیل می گردد و در صورت عدم تأیید در هر مرحله، فرآیند انتقال در مرحله بعدی قابل بررسی نمی باشد.

۱۷- ساماندهی نیروی انسانی مورد نیاز مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی استثنایی بر اساس مقررات و دستورالعمل های وزارتی از جمله شیوه نامه توسعه سنواتی، ضوابط درجه بندی مدارس استثنایی با راهبری و نظارت سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور توسط اداره آموزش و پرورش استثنایی استان انجام می شود.

۱۸- کمیته توسعه مدیریت و واحد های نظارتی در سطح شهرستان / منطقه و ناحیه بر اجرای فرآیند نقل و انتقالات نظارت جامع و کامل دارند و مسئولیت حسن اجرای فرآیند نقل و انتقالات بر عهده مدیر / رئیس اداره منطقه، شهرستان و ناحیه خواهد بود.

۱۹- با توجه به اینکه فرآیند نقل و انتقالات و تصمیم گیری در کلیه مراحل اجرایی اعم از موافقت یا مخالفت با انتقال متقاضیان، در ادارات مبدا و مقصد از طریق سامانه HRM به صورت سیستمی انجام می گیرد ضروری است از هدایت همکاران و مراجعه به اداره کل جدا خودداری گردد.

۲۰- چنانچه پس از اعلام نتایج نقل و انتقالات، همکاری معترض باشد می تواند ظرف مدت ۱۰ روز بعد از اعلام نتیجه نهایی، شکایت خود را به انضمام مستندات لازم در سامانه SHEKAYAT.MEDU.IR ثبت نماید. با توجه به اینکه فرآیند شکایت در سامانه مذکور قابل پیگیری می باشد لذا از مراجعه حضوری به اداره کل آموزش و پرورش خودداری گردد.

۲۱- مسئولین محترم آموزش در ادارات شهرستان، مناطق و نواحی حق بکارگیری و صدور ابلاغ نیروهای انتقالی را بدون هماهنگی و خارج از لیست معرفی شده از سوی امور اداری آن شهرستان / منطقه / ناحیه را ندارند.

۲۲- ادارات شهرستانها، مناطق و نواحی ترتیبی اتخاذ نمایند تا بخشنامه نقل و انتقالات بصورت کامل و به موقع (به هر نحو ممکن) به اطلاع همه همکاران محترم رسانده شود تا شاهد مراجعه متقاضیان انتقالی بعد از پایان مهلت ثبت نام و همچنین مشکلات متعاقب آن نباشند.

۲۳- با توجه به اینکه فرآیند نقل و انتقالات خاص نیروهای آموزشی می باشد، لذا انتصاب کلیه همکاران منتقل شده اعم از موقت یا دائم حداقل تا یکسال در پستهای اداری ممنوع می باشد.

۲۴- همکاران محترم امور اداری موظفند جهت انتقال درون و برون استانی ضمن دریافت مستندات از متقاضیان امتیاز واقعی ایشان را ثبت و تایید نمایند. بدیهی است مسوولیت تایید امتیاز متقاضیان بر عهده امور اداری مبدا خدمتی می باشد و تا پایان

فرایند نقل و انتقالات، مسوول پاسخگویی در خصوص فرم امتیازبندی خواهند بود. لذا تاکید می گردد نهایت دقت در ثبت امتیازات بعمل آید.

### ملاحظات:

۱- انتقال پدر، مادر، همسر و فرزند شهید، جانبازان بالای ۲۵ درصد، زوجین فرهنگی به محل خدمت همسر، بانوان فرهنگی دارای ۳ فرزند زیر ۱۲ سال (ملاک محاسبه سن فرزندان تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ می باشد) و همچنین همسر جانباز در صورت تغییر دائم محل اشتغال جانباز در همان سال با ارائه تاییدیه از مراجع ذیصلاح به استناد ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی و ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی جانبازان، در صورت تساوی امتیاز این افراد با فرد فاقد این شرایط، در اولویت قرار دارند

۲- جابجایی فارغ التحصیلان متعهد خدمت سال جاری دانشگاه فرهنگیان و شهید رجایی در گروه/رشته/جنسیت یکسان با تصریح به استمرار تعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش در محل مورد نیاز، امکان پذیر می باشد.

۳- در صورت احراز عدم شرایط و استحقاق افراد منتقل شده، ضمن برخورد قانونی با متخلفین نسبت به لغو انتقال ذینفعان در هر زمان از سال تحصیلی اقدام خواهد شد.

۴- فرهنگستانی که همسر آنان پرسنل نیروهای نظامی و انتظامی بوده و طبق امریه دستگاه مربوط (بدون درخواست خود) و با تایید بالاترین مقام نظامی یا انتظامی در استان منتقل شده باشند، مشمول بند الف جدول امتیاز بندی می باشند.

لازم به ذکر است به مکاتباتی که صرفاً موید اشتغال همسر نظامی بوده، همانند سایر همکاران امتیاز دهی خواهد شد.

**تبصره:** ضروری است تاییدیه بالاترین مقام نظامی یا انتظامی در استان بعد از تایید حراست اداره کل به امور اداری مبدا خدمتی جهت ثبت امتیاز تحویل گردد.

۵- عدم مراجعه افراد انتقال یافته به محل های تعیین شده پس از اعلام نتیجه، غیبت غیرموجه تلقی می گردد. لذا لازم است مبادی خدمتی از بکارگیری ایشان خودداری نموده و ادارات آموزش و پرورش مقصد نیز مراتب غیبت غیر موجه آنان را به هیات های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان اعلام نمایند.

۶- ادارات شهرستان ها و مناطق مقصد، مکلفند قبل از پایان دوره انتقال موقت افراد منتقل شده ی سال قبل، نسبت به صدور حکم پایان ماموریت و اطلاع رسانی به افراد ذینفع اقدام و در صورت عدم تمدید انتقال، از سازماندهی و صدور ابلاغ تدریس برای آنان خودداری نمایند و ادارات شهرستان ها و مناطق مبدا نیز موظفند پس از پایان تاریخ انتقال، نسبت به پیگیری و تعیین وضعیت خدمتی افراد و صدور ابلاغ خدمت تا شروع سال تحصیلی اقدام نمایند. بدیهی است عدم اقدام به موقع به منزله ترک فعل و اهمال در انجام وظایف قانونی تلقی می گردد و هر گونه قصور در این خصوص قابل پیگیری می باشد.

۷- به منظور بررسی عملکرد ادارات آموزش و پرورش در فرایند نقل و انتقالات، برنامه اعزام بازرسان حوزه ستادی جهت بازدید میدانی متعاقباً ارسال خواهد شد.

**توجه:** مسوولیت حسن اجرای تمامی مفاد این شیوه نامه بر عهده مدیر/رییس آموزش و پرورش شهرستان/منطقه /ناحیه می باشد.

جدول زمانبندی انتقال دائم و موقت درون استانی

ردیف	نوع فعالیت	مجری	تاریخ پیش بینی شده
۱	ارسال دستور العمل نقل و انتقالات	اداره کل	۱۴۰۲/۳/۲۳
۲	ثبت اطلاعات و تکمیل فرم امتیاز بندی و بارگذاری مستندات در سامانه my.medu.ir	متقاضیان	۱۴۰۲/۳/۲۳ لغایت ۱۴۰۲/۴/۱۵
۳	بررسی درخواست متقاضیان و کنترل امتیازات و مستندات	امور اداری مبدا خدمتی	۱۴۰۲/۳/۲۳ لغایت ۱۴۰۲/۴/۲۵
۴	بررسی و اعلام نظر بر اساس جدول نیاز و عدم نیاز	کمیته توسعه مدیریت منطقه مبدا	۱۴۰۱/۴/۲۵ لغایت ۱۴۰۲/۴/۳۱
۵	تجمع اطلاعات کلیه متقاضیان تایید شده مبدا خدمتی ورودی به منطقه مقصد و اولویت بندی بر اساس گروه تدریس و امتیاز	امور اداری منطقه مقصد	۱۴۰۲/۵/۱ لغایت ۱۴۰۲/۵/۵
۶	اعلام نظر در خصوص تایید یا عدم تایید ورود به منطقه مقصد	کمیته توسعه مدیریت منطقه مقصد	۱۴۰۲/۵/۱ لغایت ۱۴۰۲/۵/۱۰
۷	بررسی و تطبیق گروه تدریس متقاضیان با جداول نیاز و عدم نیاز مبدا و مقصد	کارگروه توسعه مدیریت استان	۱۴۰۲/۵/۱۰ لغایت ۱۴۰۲/۵/۲۰
۸	اعلام نتیجه	اداره کل	۱۴۰۲/۵/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۵/۲۵
۹	ثبت اعتراض در سامانه شکایات توسط متقاضی	متقاضی	۱۴۰۲/۵/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۵/۳۰
۱۰	بررسی و اعلام نتایج شکایات	ارزیابی عملکرد استان	۱۴۰۲/۵/۲۷ لغایت ۱۴۰۲/۵/۳۱

فرم امتیاز بندی انتقال درون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

ردیف	ضوابط امتیاز بندی		امتیاز	
	خود اظهاری	امور اداری		
۱	سنوات تجربی خدمت آموزشی و اداری بر اساس آخرین حکم کارگزینی تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ الف) به ازای هر سال ۲۴ امتیاز- هر ماه ۲ امتیاز- هر هفته ۰/۵ امتیاز ب) سنوات تجربی مازاد بر ۲۰ سال به ازای هر ماه ۰/۵ امتیاز علاوه بر بند الف اضافه می شود.			
۲	به ازای هر سال تحصیلی خدمت در روستا ۲ امتیاز			
۳	الف) فرهنگستانی که همسر آنان شاغل نیروهای نظامی و انتظامی بوده و طبق امریه دستگاه مربوط (بدون درخواست خود) منتقل شده باشند (با تایید بالاترین مقام نظامی و انتظامی در استان) ۱۰۰ امتیاز ب) همکار فرهنگی که خود، همسر و یا فرزند وی بیماری حاد و صعب العلاج داشته باشد، با ارائه رای صریح شورای پزشکی علوم پزشکی استان در سالجاری مبنی بر عدم امکان مداوا و نداشتن امکانات و تجهیزات پزشکی در محل خدمت فعلی. ۱۵۰ امتیاز			
۴	آخرین مدرک تحصیلی طبق آخرین حکم کارگزینی : کمتر از دیپلم ۳ امتیاز- دیپلم ۵ امتیاز- فوق دیپلم ۱۰ امتیاز- لیسانس ۱۵ امتیاز- فوق لیسانس و دکترای حرفه ای ۲۰ امتیاز- دکترای تخصصی ۲۵ امتیاز			
۵	الف) فرزند و همسر شهید و جاویدالآثر ۱۰۰ امتیاز- برادر یا خواهر شهید ۲۰ امتیاز ب) جانباز ۵ درصد ۱۰ امتیاز، به ازای هر درصد جانبازی بالاتر از ۵ درصد ۲ امتیاز اضافه می شود. ج) آزادگان برای هر ماه اسارت ۱۰ امتیاز د) همسر و فرزند آزاده و جانباز ۲۵ درصد به بالا ۱۲ امتیاز، به همسر آزاده که قبل از اسارت ازدواج نموده ۴۰ امتیاز اضافه می شود. و) به ازای هر ماه خدمت داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی، بعد از استخدام ۲ امتیاز، قبل از استخدام ۱ امتیاز ه) بانوان فرهنگی به ازای هر ماه خدمت همسرشان در جبهه های جنگ تحمیلی بعد از ازدواج ۱ امتیاز			
۶	الف) تاهل ۱۵ امتیاز ب) به ازای هر فرزند تحت تکفل ۵ امتیاز ج) بانوان فرهنگی به ازای ۳ فرزند زیر ۱۲ سال ۱۵ امتیاز مازاد بر بند ب) (ملاک محاسبه سن فرزندان تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ می باشد) د) در راستای اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، افرادی که از ۱۴۰۱/۷/۱ لغایت ۱۴۰۲/۳/۱ به بعد ازدواج نموده و یا صاحب فرزند شده اند به ترتیب ۱۵ و ۵ امتیاز مازاد بر بندهای الف و ب			

			<p>(و) خانم های مجرد دور از خانواده ۶۰ امتیاز</p> <p>(ه) زنان سرپرست خانواده دارای گواهی حضانت فرزند ۲۴ امتیاز</p> <p>(ز) تکفل پدر یا مادر طبق گواهی دادگاه ، به ازای هر یک از والدین تحت تکفل ۶ امتیاز</p> <p>(ی) همکاران دارای فرزند معلول جسمی، حرکتی و ذهنی ۲۴ امتیاز</p> <p>(ن) همکاران دارای معلولیت با ارائه گواهی از سازمان بهزیستی با کارت معلولیت خفیف ۵ امتیاز</p> <p>– متوسط ۱۰ امتیاز- شدید ۱۵ امتیاز- خیلی شدید ۲۰ امتیاز</p>
			<p>(الف) زوجین فرهنگی شاغل در یک منطقه ۲۴ امتیاز (هریک از زوجین، علاوه بر امتیاز تاهل)</p> <p>(ب) متقاضیان انتقال به محل اشتغال یا سکونت همسر با ارائه مدارک معتبر ۳۶ امتیاز</p> <p>(ج) متقاضیان انتقال به محل خدمت همسر نظامی (غیر از بند ب) با ارائه مدارک معتبر ۲۴ امتیاز</p>
			<p>(الف) حافظ حداقل ۵ جزء قرآن کریم به ازای هر جزء ۵ امتیاز</p> <p>(ب) هنرمندان درجه یک و قهرمانان قرآنی در سطوح ملی و بین المللی و قهرمانان ورزش ملی ۲۴ امتیاز</p> <p>(ج) معلم نمونه در طول خدمت: کشوری ۲۴ امتیاز- استانی ۱۲ امتیاز- منطقه ای ۶ امتیاز</p>
		حداکثر ۱۰ امتیاز	<p>به ازای هر مورد تشویق و تقدیر از سوی مسئولان آموزش و پرورش</p> <p>(الف) وزیر ۴ امتیاز</p> <p>(ب) معاون وزیر ۳ امتیاز</p> <p>(ج) مدیرکل و معاونین مدیرکل ۲ امتیاز</p> <p>(د) رییس اداره یا معاون اداره آموزش و پرورش ۱ امتیاز</p>
			<p>میانگین نمره ارزشیابی سالانه (سه سال منتهی به شهریور سال ۱۴۰۲)</p> <p>(الف) میانگین نمره از ۸۰ تا ۸۵ درصد ۵ امتیاز</p> <p>(ب) میانگین نمره از ۸۶ تا ۹۰ درصد ۱۰ امتیاز</p> <p>(ج) میانگین نمره از ۹۱ تا ۹۵ درصد ۱۵ امتیاز</p> <p>(د) میانگین نمره بالاتر از ۹۵ درصد ۲۰ امتیاز</p>
		حداکثر ۲۰ امتیاز	<p>دوره های آموزشی تخصصی ضمن خدمت سال تحصیلی جاری به ازای هر ساعت ۰/۲۵ امتیاز</p>
			جمع امتیاز